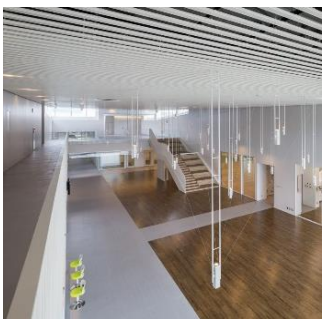
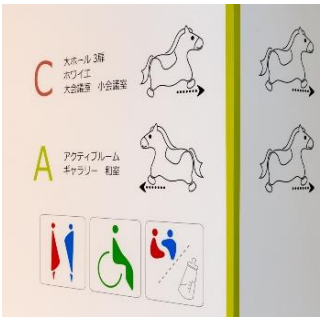
滝沢市交流拠点複合施設

ビッグルーフ滝沢

利用案内

発行　令和５年４月１日（第４版）





ビッグルーフ滝沢

BIG ROOF TAKIZAWA

ご利用のみなさまへ

―――生きがい、発見、創造―――

～様々な活動が複合化されることで、一つの拠点となり、交流を生み出す～

みんなでつくるふれあいの大屋根＝ビッグルーフ滝沢

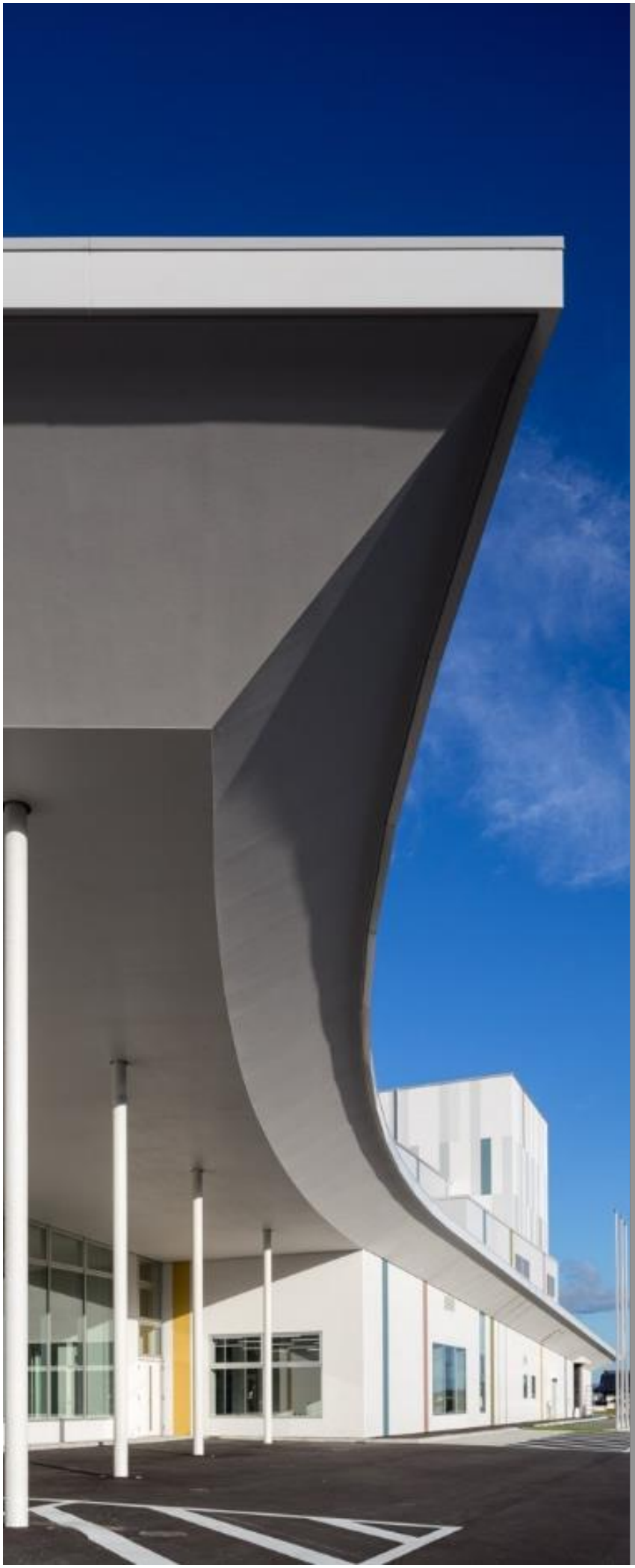
新生滝沢市のシンボルとして、市民の皆さんと一緒につくりあげた「みんなでつくるふれあいの大屋根」が大地に架けられました。

この施設は、大きく３つのゾーンに分かれており、市民の活動を支援する大ホールや会議室などのコミュニティセンター、市民の知となる図書館、そして市のアンテナショップとしての役割を担う産業創造センター（観光案内、物販、産地直売、レストラン）で構成された、訪れた人が「わくわく」するさまざまな要素が盛り込まれた複合型の施設です。

ぜひご利用いただき、一緒にこのふれあいの大屋根をつくり続けていきましょう！
なお、ご利用に際しましては、こちらの「ビッグルーフ滝沢利用案内」をご一読ください。

みなさまのご利用を、心からお待ちしております。

Copyright© 2015-2023 BIG ROOF TAKIZAWA All rights reserved.



目　次

Part１．施設位置図・平面図
位置図・施設全体図 ･･･ ３
１階平面図・２階平面図 ･･･ ４

Part２．施設概要
建物 ･･･ ５
利用時間・休館日について ･･･ ９
駐車場について ･･･ ９

Part３．施設利用について
ご利用の流れ ･･･１０
利用者登録について ･･･１１
予約受付期間について ･･･１２
優先予約の条件について ･･･１３
利用料金について ･･･１４
利用料金の支払いについて ･･･１９
利用のキャンセルについて ･･･１９
時間外利用について ･･･２０
禁止行為について ･･･２１
利用許可の取消について ･･･２１
宣伝・チケット販売について ･･･２１
物品販売について ･･･２１
利用前について ･･･２２
利用当日について ･･･２２
利用後について ･･･２３
関係機関への届出について ･･･２３
ご利用にあたってのお願い ･･･２４

Part４．その他
損害賠償と免責について ･･･２６
利用料金の還付について ･･･２６
管理責任の範囲について ･･･２６
附属設備・備品料金表 ･･･２７

Copyright© 2015-2023 BIG ROOF TAKIZAWA All rights reserved.

Part 1 施設位置図・平面図

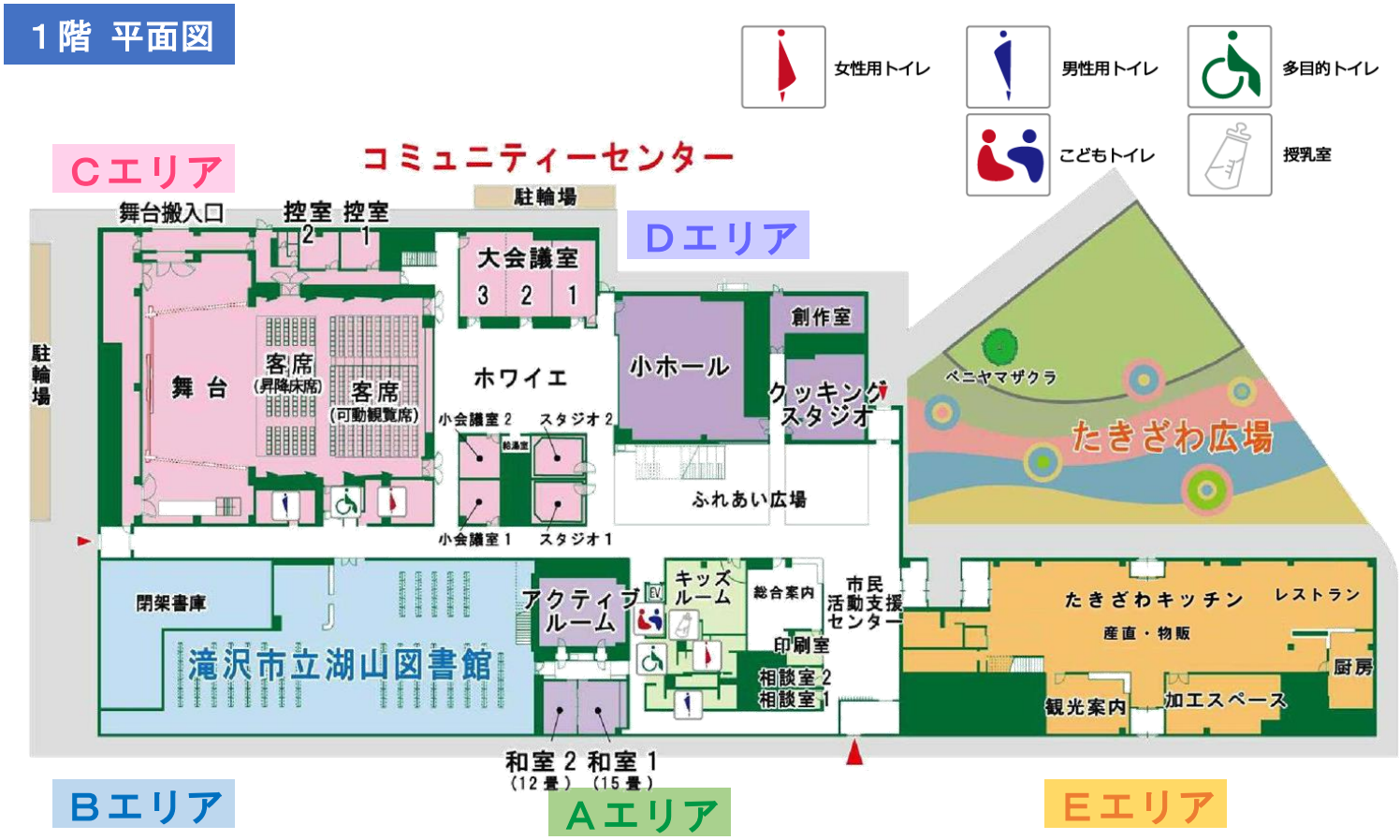
位置図

アクセス　・路線バス　：盛岡駅より約３０分
・タクシー　：盛岡駅より約２０分
・お車　：滝沢中央ＳＩＣより約５分

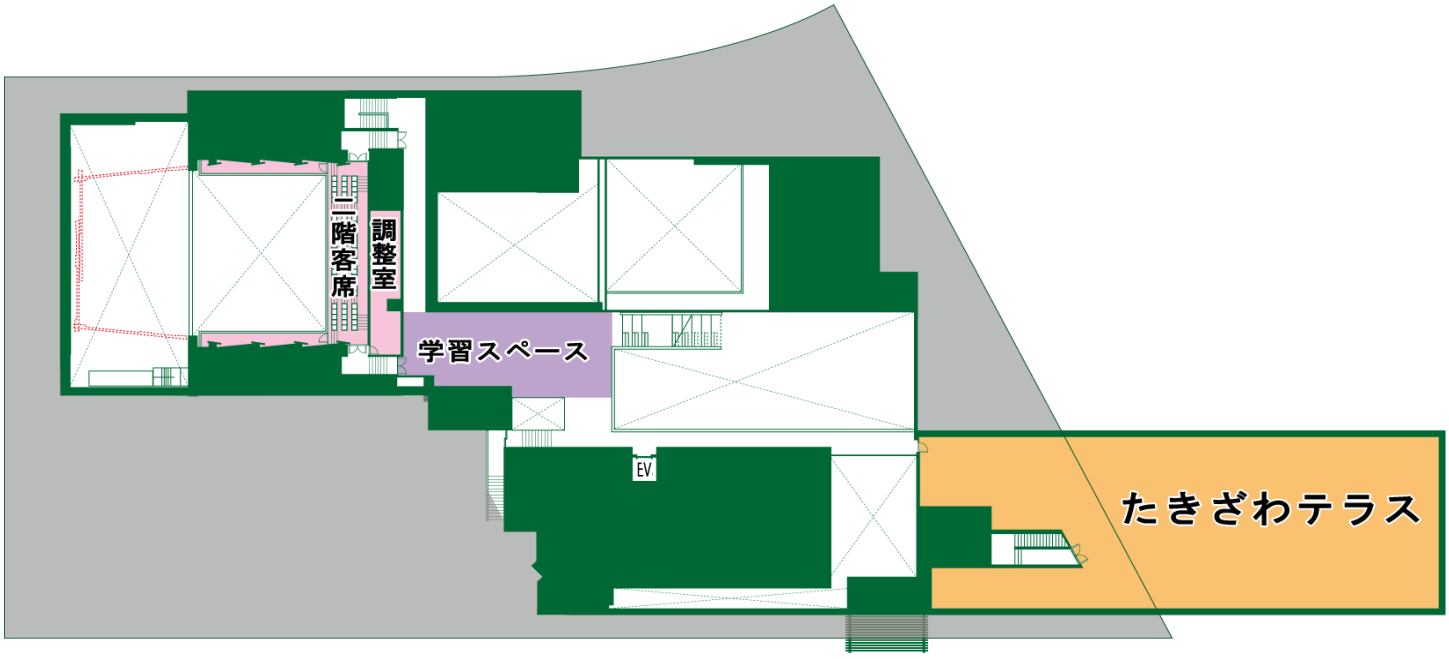
敷地面積	33,928㎡
複合施設	5,028㎡
機械棟	148㎡
防災広場	6,577㎡
たきざわ広場	987㎡
調整池	5,872㎡
緑地　１	1,291㎡
緑地　２	1,701㎡
駐車場	12,324㎡

Copyright© 2015-2023 BIG ROOF TAKIZAWA All rights reserved.

１階　平面図



２階　平面図



Copyright© 2015-2023 BIG ROOF TAKIZAWA All rights reserved.

Part 2 施設概要

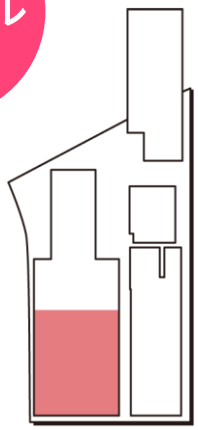
❖ 建物

所在地	〒020-0665　岩手県滝沢市下鵜飼１番地１５	
建物規模	敷地面積	33,928 ㎡
	建築面積	5,901 ㎡
	延床面積	6,356 ㎡
	階　　数	地上２階
完成年月日	平成28年 8月1日	
開館年月日	平成28年12月1日（コミュニティセンター・滝沢市立湖山図書館）	
	平成29年 4月　　（産業創造センターを含む全館オープン）	
指定管理者	まるっと滝沢プロジェクト	
	代表団体　Fun Space株式会社	
	構成団体　一般社団法人　情報発信スタディ協会	
	一般社団法人　いわてひだまり農園	
施設概要	コミュニティセンター	：大・小ホール、控室１･２、 大会議室１･２･３、小会議室１･２、スタジオ１･２、アクティブルーム、和室１･２、クッキングスタジオ、創作室、相談室１･２ 、キッズルーム、総合案内窓口（事務室）、市民活動支援センター、印刷室 屋内共用スペース （ふれあい広場、ホワイエ、学習スペース、ギャラリー）
	産業創造センター	：観光案内所、産地直売所、物販、加工スペース、レストラン
	滝沢市立湖山図書館	：一般図書５万冊、児童図書２万冊、閉架図書４万冊、閲覧席
	屋外スペース	：たきざわテラス、たきざわ広場、防災広場、緑地、調整池、駐車場

Copyright© 2015-2023 BIG ROOF TAKIZAWA All rights reserved.

大ホール

Cエリア



定員　４６２名（ ５００㎡ ）

舞台の大きさ　　**昇降床の大きさ**

間口　１６．２ｍ　間口　１４ｍ

奥行　１２ｍ　　奥行　　６．２ｍ

高さ　　８ｍ

座席数

移動観覧席	２１６席
昇降床席	１４４席
スタッキング椅子	２４席
２階席	７８席

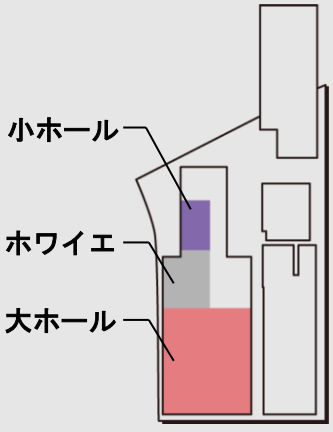
小ホール

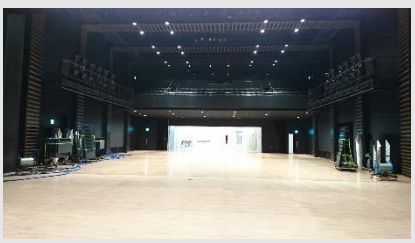
Dエリア

定員　１２０名（ ２２８㎡ ）

- 机とイスを配置しスクール形式･シアター形式など幅広く利用可能です。
- 飲食が可能でパーティー、懇親会にも利用できます。

【大・小ホール・ホワイエの一体化利用】



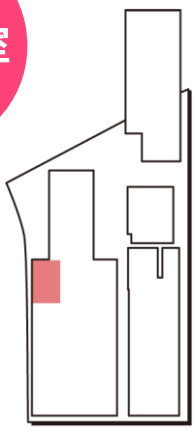


- 大ホール客席の背面の壁を開放することで大ホール、ホワイエ、小ホールを一体化しての利用が可能です。

Copyright© 2015-2023 BIG ROOF TAKIZAWA All rights reserved.

大会議室

Cエリア



【個別利用】

定員　２４名　（４４㎡）
（大会議室３のみ４５㎡）

- 一室24名程度で会議ができます。

【全体利用】

定員　７２名（　１３３㎡）

- 3部屋を区切る壁を取り払うことで、最大72名で利用できる居室となります。

小会議室

Cエリア

【小会議室　１】
【小会議室　２】

定員　１２名（　２１㎡）
１２名（　２０㎡）

- 少人数の会議、面接、説明会に利用可能です。

スタジオ

Cエリア

【スタジオ　１】

定員　１２名（　２７㎡）

- 完全防音室
- 小編成バンドや楽器練習に利用可能です。

【スタジオ　２】

定員　１２名（　２６㎡）

Copyright© 2015-2023 BIG ROOF TAKIZAWA All rights reserved.

アクティブルーム

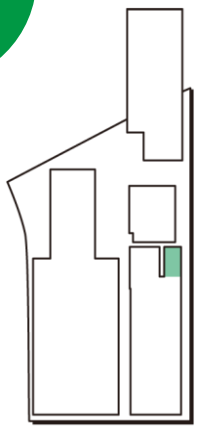
Aエリア

定員　４０名（ ８２㎡ ）

- 壁面に鏡と手すりが設備され、完全防音で舞踊、楽器演奏の練習や、軽いスポーツなどに利用可能です。

和　室

Aエリア



【和室　１】

定員　１３名（ １５畳 ）

- 給湯・電気炉を設備しています。

【和室　２】

定員　１２名（ １２畳 ）

１５畳と１２畳を合わせた二間でもご利用いただけます。

クッキングスタジオ

Dエリア

定員　２４名（ ８０㎡ ）

- ＩＨコンロ、ガスコンロ、電子レンジ、冷蔵庫、調理器具などを設備しています。

Copyright© 2015-2023 BIG ROOF TAKIZAWA All rights reserved.

創作室

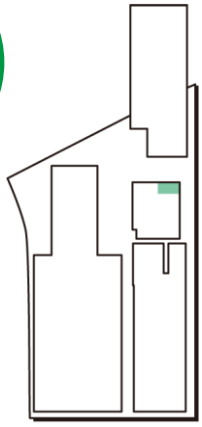
Dエリア

定員　１６名（ ５２㎡ ）

- 土間床仕様、ガスコンロ、流し台、作業テーブルなどを設備しています。

相談室

Aエリア



【相談室　１】
【相談室　２】

定員　４名（ ８㎡ ）
　　４名（ ９㎡ ）

- 打合せ、面接、相談に最適です。

❖ 利用時間・休館日について

複合施設	利用時間	休館日
コミュニティセンター	午前９時～午後９時	毎月第２、第４火曜日 （休日の場合は翌日） １２月２９日～１月３日
たきざわキッチン	産直・物販：午前９時～午後７時 （月末日は棚卸しの為、午前９時～午後５時３０分） レストラン：午前１０時３０分～午後６時 （Ｌ.Ｏ　午後５時３０分） （月末日は棚卸しの為、午前１０時３０分～午後５時３０分　Ｌ.Ｏ午後５時）	毎月第２、第４火曜日 （休日の場合は翌日） １２月２９日～１月３日
滝沢市立湖山図書館	午前９時～午後６時	毎月第２、第４火曜日 （休日の場合は翌日） １２月２９日～１月３日

※改修工事・設備点検などで、臨時休館する場合があります。

❖ 駐車場について

駐車場は、当施設で約４００台（防災広場部分を含む）を確保しています。

Copyright© 2015-2023 BIG ROOF TAKIZAWA All rights reserved.

Part 3 施設利用について

❖ ご利用の流れ

①利用者登録

・公共施設予約システムまたは総合案内窓口にて利用者登録を行ってください。
・公共施設予約システムからご登録される場合は、手続き上本人確認が必要なため、ご来館いただくかFAX・メールで利用者登録を完了してください。
※詳細は「利用登録について（P. １１）」をご確認ください。

②施設予約

・「優先予約」と「随時予約」２つの申込方法があります。

① 優先予約　大ホールを含む４か所以上の居室を利用される場合のみ承ります。

- 優先予約は利用日の１２カ月前の月の１日から１１カ月前まで総合案内窓口でお申込みできます。

※利用日が４月の場合は１１カ月前の月の１日から予約受付開始となります。

※施設が定める条件を満たした場合に限ります。

詳細は「優先予約の条件について（P. １３）」をご確認ください。

② 随時予約　優先予約期間終了後、下記受付期間内に公共施設予約システム、総合案内窓口、お電話にて先着順で随時予約を受け付けます。

施設名	受付期間
大・小ホール	利用日の１１カ月前の月の１日から当日まで ※利用日が４月の場合は１０ヶ月前の月の１日から
会議室等※	利用日の５カ月前の月の１日から当日まで
屋内共用スペース 屋外共用スペース	利用日の５カ月前から当日まで

※ 会議室等：大会議室、小会議室、スタジオ、アクティブルーム、和室、クッキングスタジオ、創作室、相談室
※大ホール、屋内・屋外共用スペースは総合案内窓口またはお電話のみの受付となります。

③申請

・優先予約の場合は申込後３カ月以内に「施設使用申請書」を提出してください。
※利用者の都合でキャンセルとなった場合、利用日の６カ月前から予約した全ての居室においてキャンセル料が発生します。
・随時予約の場合は利用日の１カ月前迄に「施設使用申請書」を提出してください。
※利用者の都合でキャンセルとなった場合、利用日の１カ月前からキャンセル料が発生します。
キャンセル料の詳細は「キャンセル料について（P. １９）」をご確認ください。

④打合せ

・大ホールをご予約の場合は、１カ月前までに大ホール担当者と打合せを行ってください。

⑤利用当日

・総合案内窓口にて利用料金をお支払いください。

Copyright© 2015-2023 BIG ROOF TAKIZAWA All rights reserved.

❖ 利用者登録について

■ 施設の利用には事前に利用者登録が必要となります。
ご来館いただき、総合案内窓口にて利用者登録を完了してください。
また、インターネットからでも利用者仮登録をおこなうことができます。
※事前に利用者登録をしていないと、施設の利用予約ができませんのでご注意ください。

滝沢市交流拠点複合施設 予約システム
ＵＲＬ　https://yoyaku.city.takizawa.iwate.jp/

※インターネット申込時の注意
利用者仮登録の状態では、施設の利用予約はできません。
本人証明書をご持参の上、直接ご来館いただくか、ＦＡＸまたはメールにて本人確認を済ませ、利用者登録を完了してください。
また、本人確認は営業時間内での手続きとなりますので、ご了承ください。

【対象】
１８歳以上の方（高校生を除く、市内・市外及び団体・個人は問いません）
※１８歳未満の方及び高校生は、保護者の方が利用者登録をお願いいたします。

【有効期限】
令和９年３月３１日まで

【ご持参いただくもの】
住所・氏名がわかる公共機関で発行した本人証明書
（運転免許証・パスポート・健康保険証　等）

■ 利用者登録後、利用者ＩＤとパスワードを発行いたします。
電話やインターネットでの予約の際に必要となりますので、大切に保管してください。

■ 遠方等の理由でご来館できない場合
予約システムで、利用者仮登録後に施設へお電話をお願いします。
その後、ＦＡＸまたはメールにて本人確認を行います。

※住所・メールアドレスが変わった場合
利用者登録時の内容に変更があった場合には、すみやかに総合案内窓口、または予約システムにて変更をお願いいたします。

※利用者登録内容を確認したい場合
予約システムにて照会することができます。
その際に利用者ＩＤとパスワードが必要となりますので、大切に保管してください。

※利用者ＩＤまたはパスワードを忘れてしまった場合
予約システムにて確認・再発行が可能です。

- 予約システムの操作がわからない場合は、お電話にてご案内いたします。
- セキュリティ強化のため、定期的なパスワードの変更をおすすめします。

Copyright© 2015-2023 BIG ROOF TAKIZAWA All rights reserved.

❖ 予約受付期間について

- 利用日の１２カ月前から総合案内にて申し込める**優先予約**、
  利用日の１１カ月前の月の１日から総合案内または電話にて申し込める**随時予約**となります。
- 公益上やむを得ない事由が発生したときは、利用の条件の変更、又は催事の中止に御同意いただきます。

①滝沢市の先行予約
↓
②優先予約
↓
③随時予約

※滝沢市が主催する、文化活動、学習支援の推進、観光および地域産業の振興、
市民の健康増進ならびに安全にかかわる催事の予約が優先となります。

※滝沢市の先行予約が行われた新年度の５月１日より、
別途施設が定める条件を満たした場合のみ、大規模または長期間の催事の予約を承ります。
施設が定める条件は「優先予約の条件」をご覧ください。

※上記2つの予約で埋まらなかった日時・場所は、随時予約となり先着順となります。
大ホール・小ホールは利用日の１１カ月前の月の１日から、
それ以外は利用日の５カ月前の月の１日から受付開始。
（大ホール・小ホールは４月のみ受付開始期間が異なります。）

例）2024/4/1の申込み（優先予約の条件を満たした場合）
※4月のみ随時予約の受付開始期間が異なります。

①滝沢市の先行予約 2023/4/1～	②優先予約 2023/5/1～	③随時予約 2023/6/1～
	・11カ月前の2023/5/1より可能 （総合案内のみの受付） ※施設が定める条件を満たした場合に限る	10カ月前の2023/6/1より可能 （総合案内、電話受付）

例）2024/8/1の申込み（優先予約の条件を満たした場合）

①優先予約 2023/8/1～	③随時予約 2023/9/1～
・12カ月前の2023/8/1より可能 （総合案内のみの受付） ※施設が定める条件を満たした場合に限る	11カ月前の2023/9/1より可能 （総合案内、電話受付）

例）2024/8/1の申込み（優先予約以外の場合）

①優先予約 2023/8/1～	③随時予約 （大・小ホール） 2023/9/1～	①随時予約 （大・小ホール以外） 2024/3/1～
・12カ月前の2023/8/1より可能 （総合案内のみの受付） ※施設が定める条件を満たした場合に限る	11カ月前の2023/9/1より可能 （総合案内、電話受付）	5カ月前の2024/3/1より可能 （総合案内、電話受付）

Copyright© 2015-2023 BIG ROOF TAKIZAWA All rights reserved.

❖ 優先予約の条件について

■ 優先予約を申し込みできる条件

- 大ホールを含む４か所以上の居室を利用される場合
- 法令上開催が必要とされる催事で、施設が適当と認めた場合

上記のいずれかの条件を満たした場合に限り、利用日の１２カ月前からの優先予約を受け付けることができます。ただし、選挙や要人接遇などの国際的、国、公的行事が予定された際は予約を譲渡するものとします。

■ 優先予約による施設申し込み時の利用条件

- 優先予約の申し込み後３カ月以内に「施設使用申請書」を提出、利用施設の確定をしていただきます。
- 催事の２カ月前に催事の内容が分かる資料と催事に関わる各種申請書を提出していただきます。
- 施設の利用が利用者の都合でキャンセルとなった場合、予約した全ての居室のキャンセル料が利用日の６カ月前から発生いたします。

■ 優先予約による申し込みが取消になる場合

次事項に該当する場合、利用前、利用中にかかわらずご利用の停止、取消をさせていただくことがございます。

- ご利用に際して管理者の定める規則に反したとき
- 「禁止行為について（P. ２１）」に該当するおそれがあるとき
- ご利用に際して虚偽の申請があると認められたとき
- 災害その他不可抗力により利用ができなくなったとき
- 管理運営上、管理者の指示に従わないとき

Copyright© 2015-2023 BIG ROOF TAKIZAWA All rights reserved.

❖ 利用料金について

■ 大ホール

区分			利用時間			
			通常			
			9～12	13～17	18～21	1日
入場料	無料	平日	9,900	13,100	14,800	37,800
		土・日・祝	11,800	15,800	17,700	45,300
	1,000円未満	平日	10,900	14,500	16,200	41,600
		土・日・祝	13,000	17,300	19,500	49,800
	1,000円以上 3,000円未満	平日	11,900	15,900	17,900	45,700
		土・日・祝	14,300	19,100	21,400	54,800
	3,000円以上 5,000円未満	平日	13,100	17,400	19,700	50,200
		土・日・祝	15,700	20,900	23,600	60,200
	5,000円以上	平日	14,500	19,200	21,600	55,300
		土・日・祝	17,300	23,100	25,900	66,300
舞台のみ使用 客席のみ使用		平日	4,300	5,800	6,500	16,600
		土・日・祝	5,200	6,900	7,800	19,900
営利目的	ホール全面使用	平日	14,500	19,200	21,600	55,300
		土・日・祝	17,300	23,100	25,900	66,300
	舞台のみ使用 客席のみ使用	平日	6,500	8,600	9,800	24,900
		土・日・祝	7,700	10,400	11,700	29,800
控室 1・2 非営利		平日	700	900	1,000	2,600
		土・日・祝	800	1,100	1,200	3,100
控室 1・2 営利		平日	1,000	1,300	1,500	3,800
		土・日・祝	1,200	1,600	1,800	4,600

Copyright© 2015-2023 BIG ROOF TAKIZAWA All rights reserved.

❖ 利用料金について

■ 小ホール

区分			利用時間			
			9～12	13～17	18～21	1日
入場料	無料	平日	4,700	6,200	7,000	17,900
		土・日・祝	5,600	7,400	8,300	21,300
	有料	平日	7,000	9,300	10,500	26,800
		土・日・祝	8,300	11,100	12,500	31,900
営利		平日	7,000	9,300	10,500	26,800
		土・日・祝	8,300	11,100	12,500	31,900

■ ホワイエ

区分			利用時間				
			9～12	13～17	18～21	1日	
1ブロック（約23㎡）最大4ブロックまで	大ホール小ホールと一体利用	非営利	1,100	1,100	1,100	3,300	
		営利	3,100	3,100	3,100	9,300	
			9～12	12～15	15～18	18～21	1日
	大・小会議室と一体利用	非営利	800	800	800	800	3,200
		営利	2,400	2,400	2,400	2,400	9,600

■ 連続してご利用する場合は各利用時間の間の時間もご利用になれます。

Copyright© 2015-2023 BIG ROOF TAKIZAWA All rights reserved.

❖ 利用料金について

■ 会議室等

室　　名	区 分	利　　用　　時　　間				
		9～12	12～15	15～18	18～21	1日
大会議室（各室）1・2・3	非営利	1,600	1,600	1,600	1,900	6,700
	営利	2,400	2,400	2,400	2,900	10,100
大会議室　全体	非営利	4,800	4,800	4,800	5,700	20,100
	営利	7,200	7,200	7,200	8,700	30,300
小会議室（各室）1・2	非営利	1,000	1,000	1,000	1,200	4,200
	営利	1,500	1,500	1,500	1,800	6,300
和　室（各室）1・2	非営利	1,300	1,300	1,300	1,500	5,400
	営利	1,900	1,900	1,900	2,200	7,900
アクティブルーム	非営利	2,600	2,600	2,600	3,100	10,900
	営利	3,800	3,800	3,800	4,700	16,100
スタジオ（各室）1・2	非営利	1,300	1,300	1,300	1,500	5,400
	営利	1,900	1,900	1,900	2,200	7,900
創作室	非営利	1,100	1,100	1,100	1,300	4,600
	営利	1,600	1,600	1,600	1,900	6,700
クッキングスタジオ	非営利	1,600	1,600	1,600	1,900	6,700
	営利	2,400	2,400	2,400	2,900	10,100
相談室（各室）1・2	非営利	1時間あたり100				1,200
	営利	1時間あたり200				2,400

Copyright© 2015-2023 BIG ROOF TAKIZAWA All rights reserved.

❖ 利用料金について

■ 共用スペース（屋外）

施設名	区分	利用範囲		区分	利用範囲	
		10㎡/3時間	10㎡/1日		10㎡/3時間	10㎡/1日
たきざわテラス（700㎡）	非営利	200	800	営利	600	2,400
たきざわ広場（900㎡）	非営利	70	280	営利	200	800
防災広場（6,000㎡）	非営利	40	160	営利	120	480
緑地（300㎡）	非営利	40	160	営利	100	400
調整池（1600㎡）	非営利	40	160	営利	100	400

- 利用時間には、「準備（搬入・仕込み）」から「退出（搬出・後片付け）」までの時間を含みます。
- 共用スペースについて、通常はご来館された方が無料で自由にくつろげるスペースですが、占用利用することも可能です。
- 占用利用をする場合は、占用面積により利用料金が算定されます。
- 予約システムでの予約はできません。ご来館もしくは電話での予約となります。
- ご利用に関しましては、事前に施設管理者と打合せをお願いいたします。
- 利用面積は 10㎡単位とし、利用時間は 3時間単位です。10㎡未満は切り上げです。
- 利用時間は、9:00～21:00までの間です。
- 連続日数利用の場合は、21:00～翌日9:00までの料金はかかりません。
- 近隣住宅へ迷惑となる行為や大音量での音出しは禁止いたします。

【 占用利用の計算例（営利イベント実施の場合）】

防災広場一部利用　3,000㎡（3,000㎡ ÷ 10㎡ = 300 区画）

準備・撤去の単価は上表の70/100（120円 × 70 ÷ 100 = 84円）

・準備（前日夕方）　18：00～21：00：3 時間 →1 ｺﾏ
・当日本番　9：00～18：00：9 時間 →3 ｺﾏ
・撤去（当日夕方）　18：00～21：00：3 時間 →1 ｺﾏ

（単価）（ｺﾏ数）（区画数）

準備・撤去：84 円 × 2 × 300 ＝ 50,400 円
本番　　：120 円 × 3 × 300 ＝ 108,000 円
合計　158,400 円

Copyright© 2015-2023 BIG ROOF TAKIZAWA All rights reserved.

❖ 利用料金について

■ 共用スペース（屋内）

<table>
<tr><th colspan="2">施　設　名</th><th>区分</th><th colspan="5">利 用 時 間</th></tr>
<tr><td rowspan="5">ホワイエ
1ブロック
（約23㎡）
最大4ブロック
まで</td><td rowspan="3">大ホール
小ホール
と一体利用</td><td></td><td>9～12</td><td>13～17</td><td>18～21</td><td>1日</td></tr>
<tr><td>非営利</td><td>1, 100</td><td>1, 100</td><td>1, 100</td><td>3, 300</td></tr>
<tr><td>営利</td><td>3, 100</td><td>3, 100</td><td>3, 100</td><td>9, 300</td></tr>
<tr><td rowspan="3">上記以外
（大・小会議室
と一体利用）</td><td></td><td>9～12</td><td>12～15</td><td>15～18</td><td>18～21</td><td>1日</td></tr>
<tr><td>非営利</td><td>800</td><td>800</td><td>800</td><td>800</td><td>3, 200</td></tr>
<tr><td>営利</td><td>2, 400</td><td>2, 400</td><td>2, 400</td><td>2, 400</td><td>9, 600</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="3">ふれあい広場
学習スペース
通路</td><td></td><td colspan="2">1㎡/3時間</td><td colspan="2">1㎡/1日</td></tr>
<tr><td>非営利</td><td colspan="2">40</td><td colspan="2">160</td></tr>
<tr><td>営利</td><td colspan="2">100</td><td colspan="2">400</td></tr>
<tr><td colspan="2">ギャラリー</td><td colspan="5">無料</td></tr>
</table>

- ■ 利用時間には、「準備（搬入・仕込み）」から「退出（搬出・後片付け）」までの時間を含みます。
- ■ 共用スペースについて、通常はご来館された方が無料で自由にくつろげるスペースですが、占用利用することも可能です。
- ■ 占用利用をする場合は、占用面積により利用料金が算定されます。
- ■ キッズルームは、貸出対象としていません。
- ■ 予約システムでの予約はできません。ご来館もしくは電話での予約となります。
- ■ 利用に関しましては、事前に施設管理者と打合せをお願いいたします。
- ■ ふれあい広場、学習スペース、通路の利用面積は1㎡単位とし、利用時間は3時間単位です。1㎡未満は切上げです。
- ■ 利用時間は、9:00～21:00までの間です。
- ■ 連続日数利用の場合は、21:00～翌日9:00までの料金はかかりません。
- ■ 匂いが発生する利用や大音量での音出しは禁止いたします。
- ■ ギャラリーは個人・団体の文化活動等にご利用いただける展示スペースです。
- 絵画・写真・書道等の作品展示、地域振興をも目的とする展示物、ボランティア等の活動紹介・情報提供の場として無料でお使いいただけます。
- ご利用いただく場合は、ご来館または電話にてお申し込みの上「ギャラリー使用申請書」の提出をお願いします。
- 同一作品による展示の場合、連続でお使いただける日数は準備、撤去、施設の休館日も含め2週間までです。
- 作品展示に必要な用具はご持参ください。
- 作品の劣化・破損・汚損・盗難等に関して、当施設では一切責任は負いかねますので予めご了承ください。

Copyright© 2015-2023 BIG ROOF TAKIZAWA All rights reserved.

❖ 利用料金の支払いについて

■ **支払い方法**

- 総合案内窓口にて直接お支払いください。請求書による支払いを希望の方は、一度総合案内までお問い合わせください。（個人利用の場合は原則お受けできません。）
- 振込手数料は、お客様負担となります。
- キャッシュレス決済でのお支払いはできません。

口座振込・・・新岩手農業協同組合　滝沢支所　普通預金　００３２０６７
（振込先名）Fun Space株式会社　代表取締役社長　鈴木 茂

■ **利用料金について**

- 各施設の利用料金については、施設利用料金表（P. １４～）をご参照ください。
- 平日、土日祝祭日、営利の料金設定となっています。
- 料金は、消費税込みの金額です。

■ **附属設備及び備品の利用料金及び精算について**

- 附属設備及び備品の利用料金については、別表をご参照ください。（P. ２７～）
- ご利用当日に、追加で附属設備及び備品を利用された場合は、「施設利用（変更）許可申請書」をあらためて提出していただき、現金または請求書による口座支払いにより精算となります。

❖ 利用のキャンセルについて

予約種別･施設名	キャンセル料の発生期間	キャンセル料
優先予約	利用日の6カ月前より	100%
大･小ホール （随時予約）	利用日の1カ月前より	100%
会議室等、 屋内外共用スペース （随時予約）	利用日の3日前より	100%

■ キャンセル料発生期間以降の取消しにつきましては、電話で連絡後「滝沢市公共施設利用取消申請書」をすみやかに提出してください。

■ キャンセル料の算定基準日は「滝沢市公共施設利用取消申請書」が受理された日になります。口頭での連絡日とはなりませんので、ご注意ください。

■ キャンセル料の発生前であれば、滝沢市公共システムのお客様画面より取り消しをすることが可能です。

Copyright© 2015-2023 BIG ROOF TAKIZAWA All rights reserved.

❖ 時間外利用について

■ 開場時間と接続して催事に係る準備又は撤去等で利用する場合、施設の開場時間外の利用（以下「時間外利用」）が可能となります。

- 期間は4月から11月までとなります。冬期間は原則お受けできません。
- 大・小ホールは7日前まで、会議室等は3日前までに「時間外利用承認申請書」を提出してください
- 施設の開館時間は9時からとなります。トイレを除く館内設備の利用も9時からとなりますのでご注意ください。
- 使用時間が1時間未満の場合であっても、1時間とみなします。
- 時間外利用料金の他に電気・備品料金も加算されます。
- 待機列の整理・誘導は利用者が行って下さい。
- 居室により時間外利用できる時間や条件が異なりますのでご注意ください。
- 2日間以上継続して使用し、展示物・器材等の保管が目的の場合、時間外に係る利用料金は発生しません。ただし、荷物の搬入出作業等を行う場合は、時間外料金が発生します。
- 当施設の指示に従わない場合、作業やイベントを中断、中止して頂く事があります。その際の損害につきまして、当施設では賠償責任を負いません。

施設名	繰り上げ	繰り下げ
大ホール・小ホール	○ 7時～9時まで	○ 21時～22時まで
大会議室等※1	○ 8時～9時まで	×
相談室※1	×	×
屋内共用スペース※1	○ 8時～9時まで	×
屋外共用スペース※1※2	○ 6時～9時まで	×

※１　大・小ホールとの併用に限り、繰り上げは7時から9時まで、繰り下げは21時から22時まで可能です。

※２　①作業用の照明設備はございません。また、近隣には一般の住宅があることなどから、利用者の安全の確保、近隣地域への居住環境の確保のため、施設の許可なく所定の時間外における準備・撤収作業はできません。

②職員の立会いは8時からとなります。館内のトイレや自動販売機などの設備は9時まで利用できません。

Copyright© 2015-2023 BIG ROOF TAKIZAWA All rights reserved.

❖ 禁止行為について

■ 当施設のご利用にあたって、次の事項に該当する利用は、お断りいたします。

- 公安、風俗その他公益を害するおそれがある場合
- 目的外利用の場合
- 滝沢市の条例及び規則に違反する場合
- 施設又は設備等を損傷し、汚損し、又は亡失するおそれがある場合
- 催事の性質が周辺地域の静穏を乱すおそれがあると認められた場合
- 集団的または常習的に暴力的不法行為を行うおそれがある組織の利益になると認められる場合
- 他の利用者、入館者に危害もしくは迷惑をおよぼすおそれがあると認められる場合
- その他、施設の管理上適当でないと認められる場合

❖ 利用許可の取消について

■ 次の事項に該当する場合、利用前、利用中にかかわらずご利用の停止・取消をさせていただくことがあります。

- ご利用に際して、管理者の定める規則に反したとき
- 「禁止行為について」に該当するおそれがあると判断されるとき
- ご利用に際して、虚偽の申請があると認められたとき
- 災害その他の不可抗力により利用ができなくなったとき
- 管理運営上、管理者の指示に従わないとき

❖ 宣伝・チケット販売について

- 宣伝物・チケットには主催者の問い合わせ先を必ず掲載してください。
- チケットの発行枚数は、各室の定員以内としてください。消防法による制限があります。

❖ 物品販売について

■ 施設内での物品販売・営利行為等を行う場合は、「物品販売許可申請書」を事前に提出してください。

- 物品販売を目的として利用する場合は、利用区分料金表の営利料金が適用となります。
- 売買の予約、契約等や準備・撤収の時間帯についても、営利料金の適用になります。
- 大・小ホールの利用に付随しての物品販売（ＣＤ・ＤＶＤその他関連グッズ等）の場所についても事前の申請が必要になります。
- 大ホール舞台上及び客席内での販売は原則としてできません。
- 会議室等、屋内共用スペース、屋外共用スペースで物品販売、営利行為等を行う場合においても、事前の届出が必要となります。
- 物品販売、営利料金の適用の有無については、総合案内窓口に問い合わせください。

Copyright© 2015-2023 BIG ROOF TAKIZAWA All rights reserved.

❖ 利用前について

■ **大ホール利用について**

- 大規模な催し物や舞台設備等をご利用になるときは、円滑な準備・進行のため、利用日の１カ月前までにホール舞台担当者と打合せを済ませるようお願いいたします。
- 打合せ日の希望日は、あらかじめ総合案内窓口にご連絡ください。ご連絡が無く来館された場合、打合せが出来かねる場合がございます。
- 舞台、照明、音響、機材の搬入、搬出の必要事項や進行について打合せを行ってください。
- 打合せ資料として進行表、台本（その他プログラムなど）、舞台、照明、音響仕込み図などをお持ちください。
- 演出や進行が確定前でも演出方法、使い方等についてお気軽にご相談ください。
- 大ホールのみの利用及び大・小ホール・ホワイエを一体化して利用の場合は、会場整理係など必要人員を確保してください。
- 催事内容によっては、舞台係等の補助要員を確保していただきます。

■ **小ホール・会議室等・屋内共用スペース・屋外共用スペースについて**

- 大規模な催し物等でご利用になるときは、円滑な準備・進行のため、利用日の１カ月前までに施設担当者と打合せを行ってください。
- 打合せ資料として催事内容、集合予定人員、利用内容、配置図などをお持ちください。

なお、ご利用前にご不明な点がないよう、総合案内窓口までお気軽にお問い合わせください。

❖ 利用当日について

■ **利用時間**

- 許可された利用時間には、「準備（搬入・仕込み）」から「退出（搬出・後片付け）」までの時間を含みますので、時間内にすべて終了してください。

■ **利用責任者の配置**

- ご利用の際は必ず「利用責任者」を置いてください。ご連絡等は、利用責任者の方と行います。
- 舞台の進行及び設備・備品等に関することはホール舞台担当者、その他の件については、施設担当者へご連絡ください。
- 利用責任者の方は、入場、機材等の搬入から退出、搬出がすべて終了するまで必ず立ち会ってください。

■ **施設内での掲示物について**

- 壁・ガラス・柱・扉等には直接貼らないでください。
- 総合案内窓口や会場までの案内表示等は、主催者（利用者）ご自身でご用意ください。

■ **貴重品の管理について**

- 施設内の盗難及び紛失につきまして、当施設では一切責任を負いませんので、各自責任を持って管理してください。

Copyright© 2015-2023 BIG ROOF TAKIZAWA All rights reserved.

❖ 利用後について

■ 利用報告について

- ご利用後は、必ず総合案内窓口へご報告ください。その際、出演者及び観客者、参加者、利用者などの利用状況を報告してください。

■ 利用後の現状復帰について

- ご利用後は元の状態へ、主催者（利用者）側で復帰してください。
- 机・椅子その他の備品は元の場所へお戻しください。

■ 管理者責任について

- 施設、附属設備などを汚したり、傷つけたりした場合は、ただちに施設職員に連絡し、汚損届を提出してください。状況により修繕または弁償していただく場合があります。
- 施設内及び敷地内でのトラブル、事故などに関しては、当施設では一切の責任を負いません。

■ 忘れ物、落し物について

- 忘れ物、落し物がございましたら総合案内窓口まで届け出てください。届け出のあった金品等の忘れ物は一定期間施設で保管した後、所轄警察署に届け出ます。

❖ 関係機関への届出について

施設内での裸火利用や危険物の利用等、法令等に基づく必要な届出は、主催者（利用者）が直接行ってください。
届出、許可等がない場合は、施設が利用できない場合があります。

Copyright© 2015-2023 BIG ROOF TAKIZAWA All rights reserved.

❖ ご利用にあたってのお願い

■ 権利譲渡・利用内容の変更について

- 施設利用の権利を、他に譲渡並びに転貸することはできません。
- 申請時と異なる利用並びに利用内容の変更・許可のない備品の利用はできません。

■ 飲食物販売について

- 飲食物の販売を行う場合、事前に保健所の許可・承認等が必要です。許可・承認等を受けずに実施した場合、利用の中止・許可の取消となります。

岩手県県央保健所 食品・薬務チーム
連絡先：０１９－６２９－６５８８

■ 安全確保について

- 会場の来場者の整理は利用責任者の監督の元、必ず行ってください。
- 利用責任者は不測の事態に備え、消火設備、非常口の位置、避難経路、誘導方法など事前にご確認ください。
- 万一、火災、地震等の事態が発生した場合は、利用を中止し、施設職員の指示に従い来場者の避難誘導にご協力ください。
- 利用期間中に発生した事故は、当施設では一切の責任を負いかねますので、事故防止には万全の注意を払ってください。
- 非常口及び消火設備の付近に物を置かないでください。
- 防災広場の占用利用や催事内容により駐車場に不足が想定される場合、利用者にて警備の手配をしていただきます。

■ 飲食について

- 当施設では基本的に「飲食可能」となっております。一部飲食禁止の箇所がございますので、以下を確認のうえご利用ください。
- 飲食を伴う利用により、においが残ると施設職員が判断した場合は、換気のため実際の利用時間より多くとっていただく場合があります。

【 飲食禁止の場所 】

・大ホール
（平土間形式での利用の場合は飲食可）

・図書館

■ チラシ・ポスターの設置について

- 設置をご希望の方は総合案内窓口に許可を受けてください。
- 当施設では、チラシ・ポスターの掲示場所を決めております。なおスペースの都合でお預かりしたものを掲示できない場合もあります。
- ポスターについては、当施設の催事及び当施設でチケット取扱中の催事を優先的に掲示します。
- チラシ等の内容についての**「問い合わせ先」**を必ずご掲載ください。
- ポスター、チラシ等におけるトラブルについては、当施設では一切責任を負いかねますので、十分留意のうえ作成及び配布をお願いいたします。

■ 飲酒について

- 当施設内にて、酒類の飲用を希望する場合は、あらかじめ「飲酒等利用（変更）承認申請書」を提出してください。

Copyright© 2015-2023 BIG ROOF TAKIZAWA All rights reserved.

■連続利用される場合について

- 展示物や荷物等を置いて退室する際には、施錠を行い施設職員まで連絡をして、貴重品は必ずお持ち帰りください。

■危険物・動物の持込について

- 危険物の持込は一切お断りいたします。
- 施設内へのペット等の動物の同伴は固くお断りいたします。ただし、盲導犬等の介助犬は除きます。

■チケットの委託販売について

- 当施設では、チケット販売を受託しています。
- 販売手数料は、総売上高の５％となります。詳細はお問い合わせください。
- 他館の催事チケットも承ります。

■負傷・急病人対応について

- 負傷者、急病人が発生した場合は、ただちに施設職員に申し出て、指示に従ってください。既に救急車を手配した場合もご連絡ください。

■ケータリングサービス等について

- 各種催事や楽屋へのケータリングサービスをご希望のお客様にはご紹介いたします。お気軽にご相談ください。

■盗難・遺失物等について

- 盗難、紛失等による損害については、当施設では一切責任を負いません。盗難防止については、主催者（利用者）において責任をもって管理してください。

■催事に必要な物品について

- 施設屋外の指定場所に立看板、のぼり旗など設置できます。
- 立看板のサイズは、全高約１８２㎝×幅９０㎝以内となります。
- 設置は、原則として「施設利用時間のみ」となります。
- 設置場所については、施設職員の許可を得てから設置してください。
- 文房具類（粘着テープ、筆記用具、用紙等）、お茶葉、布巾などは主催者（利用者）ご自身でご用意ください。

■アロマ等の利用について

- アロマ等のにおいが発生する利用は、大ホール・小ホール・創作室のみご予約可能です。においが残ると施設職員が判断した場合は、換気のため実際の利用時間より多くとっていただく場合があります。

■ゴミの持ち帰りについて

- ご利用の際に出たごみ類は、主催者（利用者）ご自身でお持ち帰りください。

Copyright© 2015-2023 BIG ROOF TAKIZAWA All rights reserved.

Part 4 その他

❖ 損害賠償と免責について

利用者が施設及び設備、備品の管理、運営等に損害を与えた場合は、それに係る費用を弁償していただきます。利用者が、施設、設備等を損傷し、汚損し、又は紛失したときは、「施設損傷等届」を提出していただきます。

また、利用者が施設利用に関する規則及び施設利用に関する当施設との協議事項に違反し、その損害が発生した場合にも、損害額を賠償していただきます。施設等の利用に伴う人身事故及び物品・展示品の盗難・破損事故等のすべての事故及び損害について、当施設に重大な過失がない限り、当施設は一切の責任を負いません。

❖ 利用料金の還付について

既納の施設利用料（附属設備利用料及び追加利用料を除く）は、還付しません。

ただし、次のいずれかに該当するときは、その全部又は一部を還付いたします。

また、還付申請の際には「施設利用還付申請書」の提出が必要となります。

【還付に該当する場合】

1．公益上やむを得ない事由が発生し、指定管理者が利用を取りやめたとき。

2．使用者の責めによらない理由で利用できなくなったとき。

3．その他指定管理者が利用料の還付を行うべき特段の理由があると認めるとき。

❖ 管理責任の範囲について

ビッグルーフ滝沢は、公共の施設です。

不可抗力（自然災害等）によって催し物が実施できない場合の損害についても、施設ではその責任を負えませんので、ご了承ください。

ご利用される皆さまが快適かつ安全にご利用いただけるためにも、事前の打ち合わせ、ルールの遵守が不可欠です。ご理解とご協力をよろしくお願いいたします。

Copyright© 2015-2023 BIG ROOF TAKIZAWA All rights reserved.

❖ 附属設備・備品料金表

＊料金は１時間あたりです。

附　属　設　備　名	単 位	金 額	備　　考
大ホール設備			
音響反射板	式	600 円	天反ライトを含む
客席昇降床	式	500 円	ステージとして使用時
紗幕	枚	150 円	英国紗幕　白・黒　w17m×h7.2m
フォグマシン　A	台	130 円	スモーク効果機器
フォグマシン　B	台	130 円	ローフォグ効果機器
フォグマシン　C	台	150 円	ＣＯ２効果機器
ピアノ	台	400 円	ＹＡＭＡＨＡ　ＣＦ-Ⅲ
平台	枚	30 円	3尺×6尺×0.4尺　　4尺×6尺×0.4尺 2尺×6尺×0.4尺　　3尺×3尺×0.4尺
箱足	台	10 円	1尺×1.1尺×0.6尺 1尺×1.6尺×0.6尺
開き足	脚	10 円	w3尺×h2.6尺　w4尺×h2.6尺
毛せん	枚	40 円	フエルト毛せん
長座布団	枚	30 円	赤色綿布　545mm×3,636mm　545mm×1,818mm
高座用座布団	枚	30 円	綿ブロード（紫）
めくり台	台	30 円	W4.5尺×h5尺
演壇	式	90 円	花台付
司会台	台	50 円	
指揮台	式	50 円	
指揮者用譜面台	台	30 円	ゼンオン　ＺＣ－３０
譜面台	台	10 円	オオハシ　ＭＳ－１１４Ｎ
譜面灯	灯	10 円	オオハシ　ＭＳＬ－４０
コントラバス用いす	脚	20 円	ＫＭＫ
上敷ござ	枚	40 円	
いす	脚	10 円	
長机	台	20 円	

Copyright© 2015-2023 BIG ROOF TAKIZAWA All rights reserved.

❖ 附属設備・備品料金表

＊料金は１時間あたりです。

附　属　設　備　名	単 位	金 額	備　　考
大ホール音響設備			
拡声装置	式	380 円	ＹＡＭＡＨＡ
ワイヤレスマイクロホン	ｃｈ	220 円	ＳＨＵＲＥ
移動用サイドスピーカー	式	190 円	ＹＡＭＡＨＡ
ポータブルＰＡシステム	式	100 円	ＹＡＭＡＨＡ
移動用スピーカー　Ａ	台	100 円	ＹＡＭＡＨＡ　ＤＸＲ１２
移動用スピーカー　Ｂ	台	100 円	ＹＡＭＡＨＡ　ＤＸＲ１０
移動用スピーカー　Ｃ	台	50 円	ＹＡＭＡＨＡ　ＭＳ１０１Ⅲ
カセットデッキ	台	100 円	ＴＡＳＣＡＭ
ＣＤデッキ	台	100 円	ＴＡＳＣＡＭ
ＭＤ・ＣＤプレイヤー	台	100 円	ＴＡＳＣＡＭ
コンデンサー型マイクロホン	本	120 円	ＡＫＧ
ダイナミック型マイクロホン	本	100 円	ＳＨＵＲＥ
マルチケーブル	本	30 円	
大ホール照明設備			
スポットライト（大）	台	50 円	松村電機　1000W
スポットライト（小）	台	30 円	松村電機　500W
シールドビームライト	台	50 円	松村電機
エイリプソイダルスポットライト	台	80 円	ＥＴＣ　Ｓ－４３６
ミラーボール	台	130 円	東芝
星球	式	200 円	丸茂電機
ボーダーライト	列	130 円	松村電機
サスペンションライト	列	180 円	松村電機
アッパーホリゾントライト	列	200 円	松村電機
ロアーホリゾントライト	列	130 円	松村電機
フロントサイドライト	式	180 円	松村電機

Copyright© 2015-2023 BIG ROOF TAKIZAWA All rights reserved.

❖ 附属設備・備品料金表

＊料金は１時間あたりです。

附　属　設　備　名	単位	金額	備　　考
大ホール照明設備			
シーリングライト	列	200 円	松村電機
センターピンスポットライト	台	250 円	松村電機
移動ＤＭＸ送信機	台	130 円	松村電機
移動調光器	台	130 円	松村電機
全施設共通備品			
65インチ液晶モニター	台	600 円	Maxzen JU65SK04 HDMIケーブル付属
プロジェクター（スクリーン付）	台	300 円	Acer X1128i
スクリーン大（個別利用時）	台	100 円	150インチ
スクリーン小（個別利用時）	台	50 円	80インチ
持込機器電気使用料	ｋＷ	40 円	1kwにつき
司会台	台	30 円	

Copyright© 2015-2023 BIG ROOF TAKIZAWA All rights reserved.

❖ 附属設備・備品料金表

＊表示は区分料金です。

■ 小ホール付属設備・備品料金表

小ホールに関して、2区分以上の利用の際、下記の料金に加算がございます。

附属設備名	単位	金額			備考
小ホール		9-12	13-17	18-21	
催事用拡声装置	式	300 円	400 円	300 円	ＴＯＡ（ＣＤプレイヤー付）
ワイヤレスマイクロホン	ｃｈ	300 円	400 円	300 円	ＴＯＡ
全施設共通備品（小ホール利用時）		9-12	13-17	18-21	
65インチ液晶モニター	台	1800 円	2400 円	1800 円	Maxzen JU65SK04 HDMIケーブル付属
プロジェクター（スクリーン付）	台	900 円	1200 円	900 円	Acer X1128i
スクリーン大（個別利用時）	台	300 円	400 円	300 円	150インチ
スクリーン小（個別利用時）	台	150 円	200 円	150 円	80インチ
司会台	台	90 円	120 円	90 円	
椅子	脚	30 円	40 円	30 円	
長机	台	60 円	80 円	60 円	

■ 各居室　付属設備・備品料金表

附属設備名	単位	金額	備考
大会議室			
拡声装置	式	300 円	ＴＯＡ（ＣＤ・カセットデッキ付）
ワイヤレスマイクロホン	ｃｈ	300 円	ＴＯＡ
アクティブルーム			
拡声装置	式	300 円	ＴＯＡ（ＣＤ・カセットデッキ付）
ワイヤレスマイクロホン	ｃｈ	300 円	ＴＯＡ

Copyright© 2015-2023 BIG ROOF TAKIZAWA All rights reserved.

❖ 附属設備・備品料金表

＊表示は区分料金です。

附属設備名	単位	金額	備考
スタジオ1			
ドラムセット	台	600 円	Ｐｅａｒｌ　ＥＸ　Ｘ７２５／Ｃ
ギターアンプ	台	300 円	ＦｅｎｄｅｒＨｏｔＲｏｏｄＤｅｌｕｘｅｌｌ
ギターアンプ	台	300 円	Ｒｏｌａｎｄ　Ｊｃ１２０
ベースアンプ	台	300 円	Ｈａｒｔｋｅ　Ｋｂ１２
ＰＡシステム	台	300 円	ＹＡＭＡＨＡ　Ｓｔａｇｅｐａｓ　６００
シンセサイザー	台	300 円	ＹＡＭＡＨＡ　ＭＸ６１
マイク（スタンド含む）	本	300 円	ＳＨＵＲＥ　ＳＭ５８－ＬＥ
屋外設備			
催事用拡声装置	式	300 円	ＴＯＡ（ＣＤプレイヤー付）
ワイヤレスマイクロホン	ｃｈ	300 円	ＴＯＡ
全施設共通			
65インチ液晶モニター	台	1800 円	Maxzen JU65SK04 HDMIケーブル付属
プロジェクター（スクリーン付）	台	900 円	
スクリーン大（個別利用時）	台	300 円	150インチ
スクリーン小（個別利用時）	台	150 円	80インチ
司会台	台	90 円	
椅子	脚	30 円	
長机	台	60 円	

※大ホール利用の際は、附属設備・備品は仕込み開始時より、料金が発生いたします。
　その他の居室の附属設備・備品は、お部屋の利用区分と同様の貸出料金になります。

※補聴器誘導システムがございます。総合案内窓口へお問い合わせください。

※会議室利用時、室内のテーブル・イスは無料でご利用できます。ホワイエ等でテーブル・イスをご利用の際は、料金表の通り加算がございます（P29参照）

※上表に記載されているもの以外の附属設備・備品については、総合案内窓口へお問い合わせください。

Copyright© 2015-2023 BIG ROOF TAKIZAWA All rights reserved.

ビッグルーフ滝沢
BIG ROOF TAKIZAWA

【 ビッグルーフ滝沢（滝沢市交流拠点複合施設）】

総合案内窓口：まるっと滝沢プロジェクト

〒020-0665
住　所：岩手県滝沢市下鵜飼１番地１５
電　話：０１９－６５６－７８１１
ＦＡＸ：０１９－６８１－１９７２
メール：toiawase@bigroof.jp

滝沢市立湖山図書館：滝沢市教育委員会生涯学習文化課

〒020-0665
住　所：岩手県滝沢市下鵜飼１番地１５
（ビッグルーフ滝沢内）
電　話：０１９－６８７－２２２１
メール：kozan@city.takizawa.iwate.jp

施設公式ホームページ
https://bigroof.jp/

施設予約システム
https://yoyaku.city.takizawa.iwate.jp/