

時間外利用承認申請書

申請日 令和 年 月 日

滝沢市交流拠点複合施設  
 指定管理者 まるっと滝沢プロジェクト  
 施設長 沼崎 真吾 様

申請者  
 郵便番号 -  
 住所 \_\_\_\_\_  
 団体名 \_\_\_\_\_  
 氏名(代表者) \_\_\_\_\_  
 電話 - -

催事名						
利用年月日	年	月	日	時	分	～ 年 月 日 時 分
1	時間外時刻	時 分～ 時 分 ( 月 日～ 月 日 )				
	利用施設	1 大ホール 控室( 1 2 ) 2 小ホール 3 会議室( 大1 大2 大3 小1 小2 ) 4 スタジオ( 1 2 ) 5 アクティブルーム 6 和室( 1 2 ) 7 キッチンスタジオ 8 創作室 9 ホワイエ 10 ふれあい広場 11 その他施設( )				
2	時間外時刻	時 分 ( 月 日～ 月 日 )				
	利用施設	1 大ホール 控室( 1 2 ) 2 小ホール 3 会議室( 大1 大2 大3 小1 小2 ) 4 スタジオ( 1 2 ) 5 アクティブルーム 6 和室( 1 2 ) 7 キッチンスタジオ 8 創作室 9 ホワイエ 10 ふれあい広場 11 その他施設( )				
時間外利用を必要とする理由						

注意事項

- 施設の開錠は、申請時刻5分前となります。代表の方は、総合案内で必ず受付を済ませてください。  
 ※やむを得ず申請時刻前の入館となる場合は、インターホンを押してお知らせください。その際、申請時刻前に入館は別途料金が発生しますのでお気を付けてください。
- 正面玄関のみ開錠となります。
- 申請時、催事当日のスケジュールがわかるものを一緒にご提出ください。
- 上記(1～3)について関係者の方に周知してください。
- 不明点は、総合案内にお問い合わせください。

上記事項を確認し、申請いたします。

承認欄	承認年月日 令和 年 月 日	受付欄
	承認条件 ① 申請書どおり ② 条件を付す  滝沢市交流拠点複合施設 指定管理者 まるっと滝沢プロジェクト 施設長 沼崎 真吾 印	

\* 上記申請書に記載されている個人情報、滝沢市交流拠点複合施設使用に係る事務処理以外には利用いたしません。

施設使用欄

施設長	副施設長	施設係	舞台係	事業係	受付係	発議者