

(様式 第1号)

### 滝沢市交流拠点複合施設使用(変更)申請書

申請日 令和 年 月 日

※ 必 須	利用日	年 月 日	利用時間	:	~	:
	団体名 (または個人名)		利用者ID			
	催事名					
	担当者名・連絡先	担当者名	連絡先	-	-	

公演実施時の事前チェックリスト ※下記リストを実施いただき、署名欄にご記入ください。

※ 必 須	1. 催事関係者へ施設が行っている感染防止対策の周知・広報を行います。
	2. 催事の形態に合わせて必要となる感染防止対策を行い、催事関係者への周知・広報を行います。
	3. チラシ・パンフレット・アンケートの手渡しは極力避け、避けられない場合は手袋の着用を行うよう徹底します。
	4. 利用当日は、催事関係者の氏名及び緊急連絡先を把握し、利用者名簿の提出を行います。
	5. 催事の準備やリハーサル、開場や退場の時間、休憩時間は余裕を持った設定または時間差で取るよう徹底します。
	6. 感染拡大により政府や都道府県の定める方針が変更になった場合はそれに従い、申請の内容の変更に応じます。
上記の内容に同意の上、施設の使用を申請致します。 署名	

※利用場所にチェックして下さい。

※防災広場、ふれあい広場のご利用の際は別途使用範囲の提出をお願いします。

※ 必 須	利 用 場 所	大ホール	小会議室 1	クッキングスタジオ	たきざわテラス
		控室 1	小会議室 2	和室 1	たきざわ広場
		控室 2			
		小ホール	スタジオ 1	和室 2	防災広場
		大会議室 1	スタジオ 2	相談室 1	緑地
		大会議室 2	アクティブルーム	相談室 2	調整池
		大会議室 3	創作室		ギャラリー
		ホワイエ	ふれあい広場		

各種申請 ※時間外申請は別途時間外料金が発生します。

時間外申請	時間外利用申請書の提出をお願いします。	場所	日時
飲食申請	飲食等利用(変更)承認申請書の提出をお願いします。	場所	外来業者名
物販販売申請	物品販売・各種設置許可申請書の提出をお願いします。	場所	主な販売物
火気申請	火気危険物使用承認申請書の提出をお願いします。	場所	

備考(貸出希望備品、各種申請を必要とする理由等をご記入下さい)	受付印
---------------------------------	-----

※公演開催の方のみご記入ください

\*利用申し込みを取消した場合は、次のキャンセル料を納入して頂きます。

開場	:	開演	:	終演	:
入場料		集合予定人数			

・大、小ホール	1ヶ月前~100%
・その他の居室	3日前~100%

\*上記申請書に記載されている利用者名(団体名)が請求書等の宛名となります。

\*上記申請書に記載されている個人情報、滝沢市交流拠点複合施設の使用に係る事務処理、各種催物案内等の作成、お知らせ以外には利用いたしません。

施設側確認欄

	発議者
--	-----