

飲食等利用(変更)承認申請書

申請日 年 月 日

滝沢市交流拠点複合施設
アルビレオたきざわ共同事業体
施設長 沼崎真吾 様

申請者
郵便番号
住所
団体名
氏名(代表者)
電話

次のとおり承認を受けたいので申請します。

Table with columns for event name, utilization date, and facility details. Includes rows for event name, utilization date, facility type (1-7), and responsible person.

承認条件

- 1 飲食終了後は、主催者で責任をもって清掃をお願いします。
2 使用後のテーブルは、必ず拭いてから片付けてください。
3 油脂類、果実類(果汁・果汁飲料)、嗜好飲料類(アルコール飲料)を調理または、提供する場合や、その他周辺を汚損する場合は床やその周辺部を養生シート等により汚損しないように養生してください。
例:唐揚げ、天ぷら、綿飴等の調理、生ビール、生ジュースなどの提供
4 飲食に必要な用具及びケア用品等は主催者でご準備ください。
5 催事の規模や内容により利用施設の床全体に養生シートを敷くこととなりますので、当施設スタッフに確認をお願いします。この場合の養生シート用テープは当施設指定のテープを使用してください。
6 催事についての配置図、スケジュール表等催事の内容がわかるものを必ず提出してください。

上記事項を確認し、申請いたします。

Table for approval confirmation with columns for approval date, conditions, and signature area.

* 上記申請書に記載されている個人情報、滝沢市交流拠点複合施設使用に係る事務処理以外には利用いたしません。

施設使用欄

Table for facility usage with columns for facility manager, stage, business, and others.