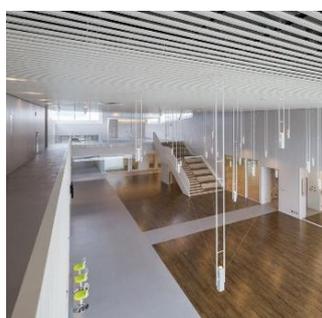
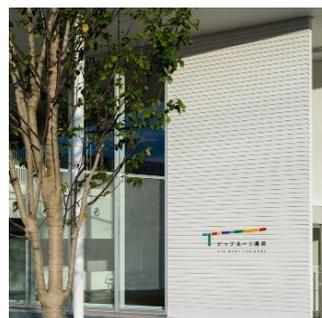
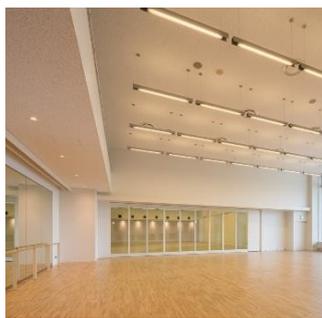


滝沢市交流拠点複合施設

ビッグルーフ滝沢 利用案内

発行 平成28年12月1日（第2版）





利用者の方へ

———生きがい、発見、創造———

～様々な活動が複合化されることで、一つの拠点となり、交流を生み出す～

みんなで作るふれあいの大屋根＝ビッグルーフ滝沢

新生滝沢市のシンボルとして、市民の皆さんと一緒に作りあげた「みんなで作るふれあいの大屋根」が大地に架けられました。

この施設は、大きく3つのゾーンに分かれており、市民の活動を支援する大ホールや会議室などのコミュニティセンター、市民の知となる図書館、そして市のアンテナショップとしての役割を担う産業創造センター（観光案内、物販、産地直売、レストラン）で構成された、訪れた人が「わくわく」するさまざまな要素が盛り込まれた複合型の施設です。

ぜひご利用いただき、一緒にこのふれあいの大屋根をつくり続けていきましょう！
なお、ご利用に際しましては、こちらの「ビッグルーフ滝沢利用案内」をご一読ください。

みなさまのご利用を、心からお待ちしております。



目次

Part 1. 施設位置図・平面図

位置図・施設全体図	… 3
1階平面図・2階平面図	… 4

Part 2. 施設概要

建物	… 5
利用時間・休館日について	… 9
駐車場について	… 9

Part 3. 施設利用について

ご利用の流れ	… 10
利用者登録について	… 11
利用申込の流れ	… 12
利用時間について	… 14
利用料金の支払いについて	… 15
利用のキャンセルについて	… 15
禁止行為について	… 16
利用許可の取消について	… 16
宣伝・チケット販売について	… 16
物品販売について	… 16
利用前について	… 17
利用当日について	… 17
利用後について	… 18
関係機関への届出について	… 18
ご利用にあたってのお願い	… 19

Part 4. その他

損害賠償と免責について	… 21
利用料金の還付について	… 21
管理責任の範囲について	… 21

Part 5. 利用料金表

大ホール	… 22
小ホール	… 23
会議室等	… 24
屋内共用スペース	… 25
屋外共用スペース	… 26
附属設備・備品料金表	… 27



位置図



路線バス	1番のりば ビッグルーフ滝沢	約30分	盛岡駅
	2・3番のりば 滝沢市役所前	約30分	
タクシー	ビッグルーフ滝沢	約20分	
車		約10分	盛岡I.C.
		約5分	滝沢中央S.I.C.
		約30分	滝沢I.C.

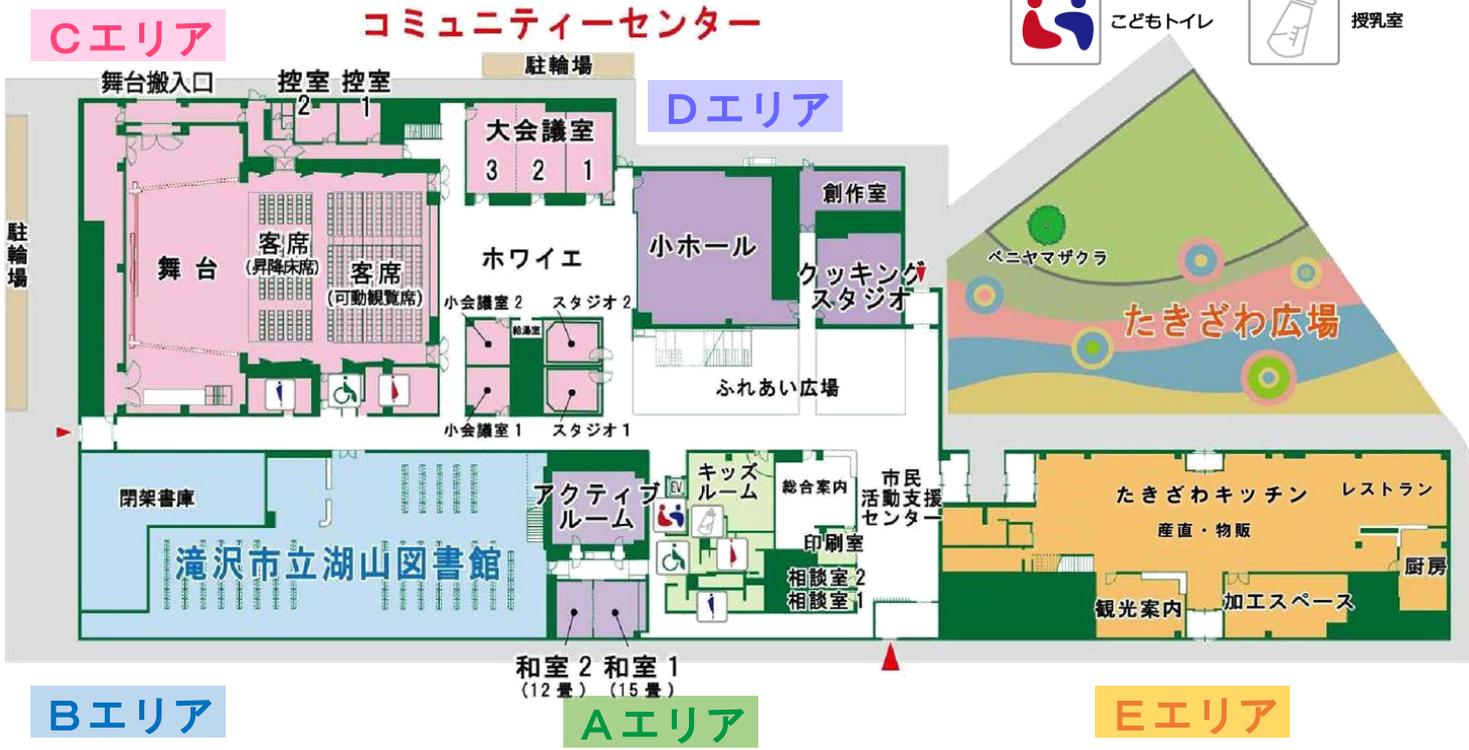
- アクセス ・路線バス:盛岡駅より約30分
- ・タクシー :盛岡駅より約20分
- ・お車 :滝沢中央SICより約5分

施設全体図

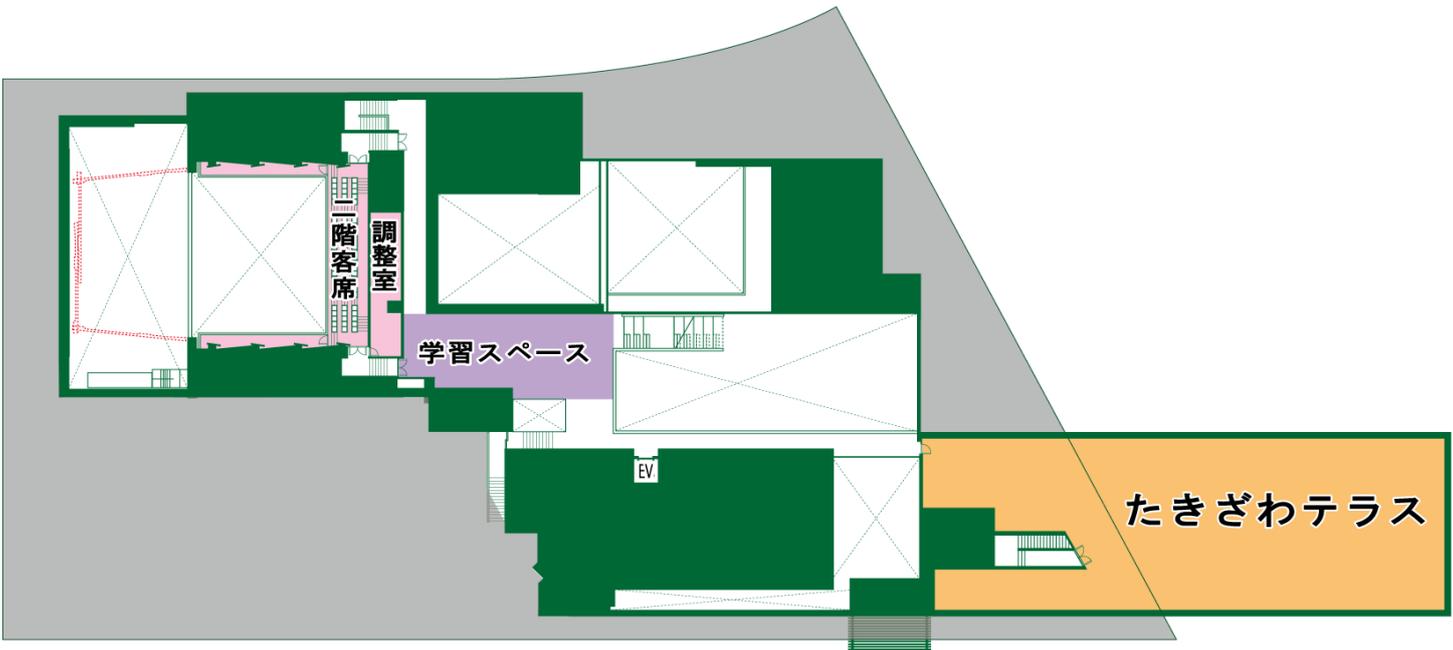


敷地面積	33,928㎡
複合施設	5,028㎡
機械棟	148㎡
防災広場	6,577㎡
たきざわ広場	987㎡
調整池	5,872㎡
緑地 1	1,291㎡
緑地 2	1,701㎡
駐車場	12,324㎡

1階 平面図



2階 平面図



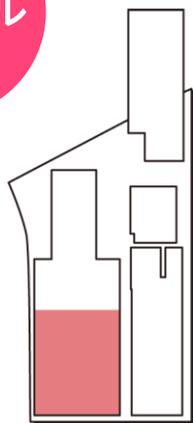
❖ 建物

所在地	〒020-0665 岩手県滝沢市下鶺飼 1 番地 1 5
建物規模	敷地面積 33,928 m ²
	建築面積 5,901 m ²
	延床面積 6,356 m ²
	階 数 地上 2 階
完成年月日	平成28年 8月1日
開館年月日	平成28年12月1日 (コミュニティセンター・滝沢市立湖山図書館)
	平成29年 4月 (産業創造センターを含む全館オープン)
指定管理者	アルビレオたきざわ共同事業体
	代表団体 Fun Space株式会社
	構成団体 特定非営利活動法人劇団 ゆう
施設概要	コミュニティセンター : 大・小ホール、控室 1・2、大会議室 1・2・3、小会議室 1・2、スタジオ 1・2、アクティブルーム、和室 1・2、クッキングスタジオ、創作室、相談室 1・2、キッズルーム、総合案内窓口 (事務室)、市民活動支援センター、印刷室、喫茶コーナー 屋内共用スペース (ふれあい広場、ホワイエ、学習スペース、ギャラリー)
	産業創造センター : 観光案内所、産地直売所、物販、加工スペース、レストラン
	滝沢市立湖山図書館 : 一般図書 5 万冊、児童図書 1 万冊、閉架図書 4 万冊、閲覧席
	屋外スペース : たきざわテラス、たきざわ広場、防災広場、緑地、調整池、駐車場



Cエリア

大ホール



定員 462名 (500㎡)

舞台の大きさ 昇降床の大きさ

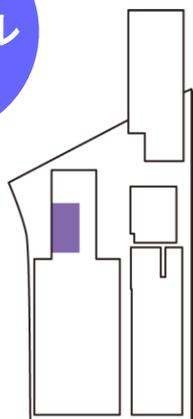
間口 16.2m	間口 14m
奥行 12m	奥行 6.2m
高さ 8m	

座席数

移動観覧席	216席
昇降床席	144席
スタッキング椅子	24席
2階席	78席

Dエリア

小ホール



- 定員 144名 (288㎡)
- ・机とイスを配置しスクール形式・シアター形式など幅広く利用可能です。また大ホールの移動観客席も利用できるため多種目の催事に対応できます。
 - ・飲食が可能でパーティー、懇親会にも利用できます。

【大・小ホール・ホワイエの一体化利用】

小ホール

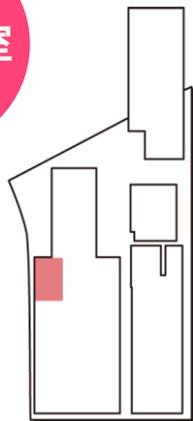
ホワイエ

大ホール



- ・大ホール客席の背面の壁を開放することで大ホール、ホワイエ、小ホールを一体化しての利用が可能です。

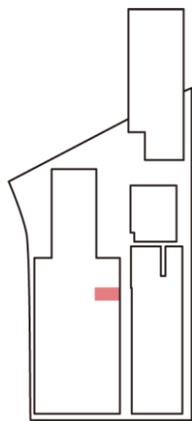
大会議室



定員 72名 (133㎡)

- 3分割することができ、一室24名程度の会議ができます。

小会議室



【小会議室 1】



定員 12名 (21㎡)

- 少人数の会議、面接、説明会に利用可能です。

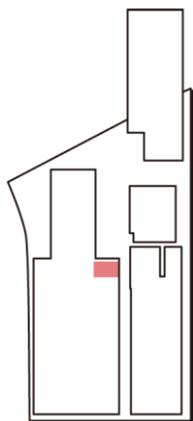
【小会議室 2】



定員 12名 (20㎡)

- 少人数の会議、面接、説明会に利用可能です。

スタジオ



【スタジオ 1】

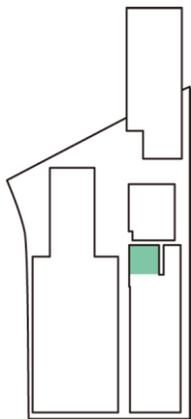
【スタジオ 2】



定員 12名 (27㎡)

12名 (26㎡)

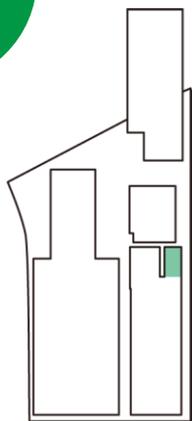
- 完全防音室
- 小編成バンドや楽器練習に利用可能です。

アクティブ
ルーム

定員 58名 (82㎡)

- 壁面に鏡と手すりが設備され、完全防音で舞踊、楽器演奏の練習や、軽いスポーツなどに利用可能です。

和室



【和室 1】



定員 15名 (15畳)

- 給湯・電気炉を設備しています。

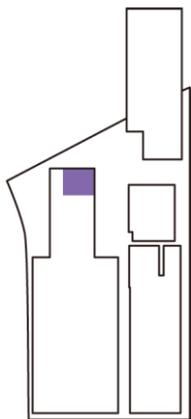
【和室 2】



定員 12名 (12畳)



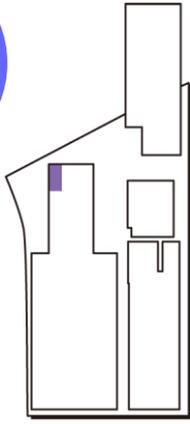
15畳と12畳を合わせた二間でもご利用いただけます。

クッキング
スタジオ

定員 24名 (80㎡)

- IHコンロ、ガスコンロ、電子レンジ、冷蔵庫、調理器具などを設備しています。

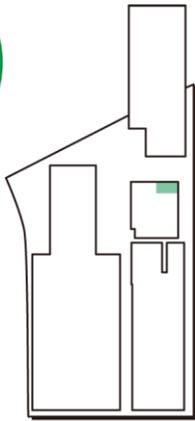
創作室



定員 16名 (52㎡)

- 土間床仕様、ガスコンロ、流し台、作業テーブルなどを設備しています。

相談室



【相談室 1】
【相談室 2】



定員 4名 (8㎡)
4名 (9㎡)

- 打合せ、面接、相談に最適です。

❖ 利用時間・休館日について

複合施設	利用時間	休館日
コミュニティセンター	午前9時～午後9時	毎月第2、第4火曜日 (休日の場合は翌日)
産業創造センター		12月29日～1月3日
滝沢市立湖山図書館	午前9時～午後6時	毎月第2、第4火曜日 (休日の場合は翌日) 12月29日～1月3日
滝沢市観光協会	午前9時～午後7時	毎月第2、第4火曜日 (休日の場合は翌日) 12月29日～1月3日

※改修工事・設備点検などで、臨時休館する場合があります。

❖ 駐車場について

駐車場は、当施設で約400台（防災広場部分を含む）を確保しています。

❖ ご利用の流れ

ビッグルーフ滝沢を利用したい！

利用者未登録の方

利用者登録済の方

利用者未登録の方

ご来館いただき、総合案内窓口にて利用者登録を完了してください。インターネットでも申し込むことはできますが、手続き上、本人確認が必要なため、ご来館いただくか、FAX・メールで利用者登録を完了してください。

ご来館 or インターネット

利用者仮登録

ご来館 or FAX・メールで
ご本人確認

ご来館

利用者登録済の方

お手持ちの利用者IDとパスワードで予約システムにログインして、お申し込みください。

利用者登録完了 (ID・PW発行)

予約システムで利用予約 (ご来館・電話でも可)

* 抽選予約が優先となります。

抽選予約

抽選予約
期間終了

大・小ホール…利用日の11ヶ月前の月の1日～当日
会議室等…利用日の5ヶ月前の月の1日～当日
屋内共用スペース、屋外共用スペース
…利用日の6ヶ月前～当日

受付
期間

大・小ホール…利用日の1年前の月の20日～末日
会議室等…利用日の6ヶ月前の月の20日～末日

受付
期間

抽選日 大・小ホール……受付終了日の翌日
会議室等……受付終了日の翌日

* 当選した場合は、当選日から仮予約となりますので、すみやかに施設利用 (変更) 許可申請書を提出してください。

当選

随時予約受付

利用日が
直近の場合

大・小ホール…利用日の3ヶ月前の翌日～当日
会議室等……利用日の1ヶ月前の翌日～当日
屋内共用スペース、屋外共用スペース
……利用日の1ヶ月前の翌日～当日

予約
期間

* 予約時点でキャンセル料の対象となります。

仮予約

予約
期間

大・小ホール…利用日の11ヶ月前の月の1日～3ヶ月前
会議室等……利用日の5ヶ月前の月の1日～1ヶ月前
屋内共用スペース、屋外共用スペース
……利用日の6ヶ月前～1ヶ月前

提出期間 大・小ホール……仮予約から30日以内
会議室等……仮予約から10日以内
屋内共用スペース、屋外共用スペース
……仮予約から10日以内

* 期間内に提出がない場合は仮予約が取り消されます。
* 提出時点でキャンセル料の対象となります。

施設利用 (変更)
許可申請書の提出

施設利用 (変更)
許可申請書の提出

すみやかに施設利用 (変更) 許可申請書を提出してください。

提出
期間

本予約 (利用料金支払い)

利用許可・承認 (施設利用許可書発行)

利用当日

注1) 会議室等 : 大会議室、小会議室、スタジオ、アクティブルーム、和室、クッキングスタジオ、創作室、相談室

❖ 利用者登録について

- 施設の利用には事前に利用者登録が必要となります。
ご来館いただき、総合案内窓口にて利用者登録を完了してください。
また、インターネットからでも利用者仮登録をおこなうことができます。
※事前に利用者登録をしていないと、施設の利用予約ができませんのでご注意ください。



滝沢市交流拠点複合施設 予約システム
URL <http://yoyaku.city.takizawa.iwate.jp/>

※インターネット申込時の注意

利用者仮登録の状態では、施設の利用予約はできません。
本人証明書をご持参の上、直接ご来館いただくか、FAXまたはメールにて本人確認を済ませ、利用者登録を完了してください。
また、本人確認は営業時間内での手続きとなりますので、ご了承ください。

【対象】

18歳以上の方（高校生を除く、市内・市外及び団体・個人は問いません）
※18歳未満の方及び高校生は、保護者の方が利用者登録をお願いいたします。

【有効期限】

令和3年3月31日まで

【ご持参いただくもの】

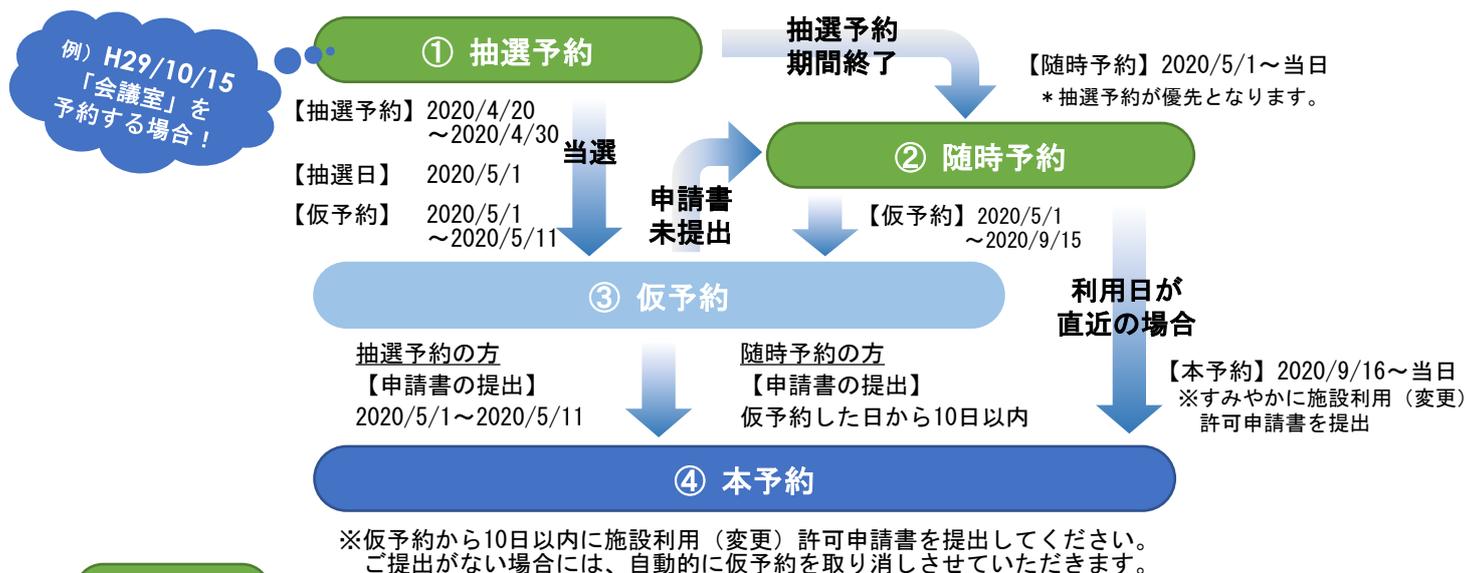
住所・氏名がわかる公共機関で発行した本人証明書
(運転免許証・パスポート・健康保険証 等)

- 利用者登録後、利用者IDとパスワードを発行いたします。
電話やインターネットでの予約の際に必要となりますので、大切に保管してください。
- 遠方等の理由でご来館できない場合
予約システムで、利用者仮登録後に施設へお電話をお願いします。
その後、FAXまたはメールにて本人確認をおこないます。
- ※ 住所・メールアドレスが変わった場合
利用者登録時の内容に変更があった場合には、すみやかに総合案内窓口、または予約システムにて変更をお願いいたします。
- ※ 利用者登録内容を確認したい場合
予約システムにて照会することができます。
その際に利用者IDとパスワードが必要となりますので、大切に保管してください。
- ※ 利用者IDまたはパスワードを忘れてしまった場合
予約システムにて確認・再発行が可能です。

- 予約システムの操作がわからない場合は、お電話にてご案内いたします。
- セキュリティ強化のため、定期的なパスワードの変更をおすすめします。

❖ 利用申込の流れ

- ・ 予約方法には「抽選」による**抽選予約**と、「先着」による**随時予約**があります。
- ・ **抽選予約**で埋まらなかった日時・施設は、**随時予約**による受付方法に変わり、先着順となります。



① 抽選予約

施設名	受付期間	抽選日	利用制限枠
大・小ホール	利用日の1年前の月の20日から末日まで	受付終了日の翌日	9枠まで (連続3日間まで)
会議室等※	利用日の6ヶ月前の月の20日から末日まで	受付終了日の翌日	12枠まで (連続3日間まで)

- ・ 抽選予約は、予約システムにておこなうため、事前に利用者登録をお願いいたします。
- ・ 抽選は、コンピューターにてランダムでおこないます。
- ・ 屋内共用スペース、屋外共用スペースは、予約システムでのご予約はできません。ご来館又は電話でのご予約となります。
- ・ 抽選予約結果は、抽選日以降、随時コンピューターよりご登録されているメールアドレスに自動で配信されます。メールアドレスのない方は、総合案内窓口までお電話でお問い合わせください。また、予約システムのマイページでの確認も可能です。
- ・ より多くの方にご利用いただくため、予約枠には制限を設けておりますが、制限を超える予約をおこないたい方は、総合案内窓口にお電話でお問い合わせください。

② 随時予約

抽選予約期間終了後、日時・施設に空きがあれば、先着順で**随時予約**を行います。

施設名	受付期間	利用制限枠
大・小ホール	利用日の11ヶ月前の月の1日から当日まで	9枠まで (連続3日間まで)
会議室等※	利用日の5ヶ月前の月の1日から当日まで	12枠まで (連続3日間まで)
屋内共用スペース 屋外共用スペース	利用日の6ヶ月前から当日まで	連続3日間まで

※ 会議室等：大会議室、小会議室、スタジオ、アクティブルーム、和室、クッキングスタジオ、創作室、相談室

③ 仮予約

1. 「仮予約」とは、抽選後「**当選された場合**」と「**随時予約された場合**」となります。
2. なお、**随時予約**については、受付期間によっては仮予約期間を介さず、直接「**本予約**」となる場合があるため、あらかじめご了承ください。

施設名	仮予約受付期間 (※休館日も算定日に含む)
大・小ホール	利用日の11ヶ月前の月の1日から 3ヶ月前まで
会議室等	利用日の5ヶ月前の月の1日から 1ヶ月前まで
屋内共用スペース 屋外共用スペース	利用日の6ヶ月前から 1ヶ月前まで

抽選で当選された場合は、当選した日から仮予約となりますので、すみやかに施設利用（変更）許可申請書をご提出ください。

仮予約から、大・小ホールは**30日以内**、会議室等は**10日以内**に「施設利用（変更）許可申請書」の提出と利用料金の支払いを済ませ、本予約を完了してください。提出のない場合は、自動的に予約が取り消され、随時予約にまわりますので、ご注意ください。なお、この場合のキャンセル料はいただきません。

④ 本予約

1. 仮予約された方は、「施設利用（変更）許可申請書」の提出により、本予約となります。
2. 利用日が直近の場合（下表の期間内での申込みの場合）は、仮予約とならず、直接「**本予約**」の流れとなります。

施設名	利用日が直近の場合の本予約受付期間 (※休館日も算定日に含む)
大・小ホール	利用日の3ヶ月前の翌日から 当日まで
会議室等	利用日の1ヶ月前の翌日から 当日まで
屋内共用スペース 屋外共用スペース	利用日の1ヶ月前の翌日から 当日まで

本予約後利用をキャンセルした場合は、**キャンセル料**を徴収させていただきます。

※利用日時を変更する場合は、一度予約をキャンセルしていただいてから、再度希望の日時でのお申込みをお願いいたします。 ➡ P.15 利用のキャンセルについて

※ 会議室等：大会議室、小会議室、スタジオ、アクティブルーム、和室、クッキングスタジオ、創作室、相談室

❖ 利用時間について

大・小ホール	利用時間
大ホール 小ホール	午 前(9:00~12:00)
	午 後(13:00~17:00)
	夜 間(18:00~21:00)

- 連続してご利用する場合は各利用時間の間の時間もご利用になれます。
- 控室は、大ホールの附属部屋になりますので、大ホールをご利用する場合のみ、お申込みできます。
- 利用時間には、「準備（搬入・仕込み）」から「退出（搬出・後片付け）」までの時間を含みます。

会議室等	利用時間
大会議室・小会議室・ スタジオ・アクティブルーム・ 和室・クッキングスタジオ・ 創作室	午 前(9:00~12:00)
	午 後(12:00~15:00)
	夕 方(15:00~18:00)
	夜 間(18:00~21:00)
相談室	時間貸(9:00~21:00) (1時間単位)

- 利用時間には、「準備（搬入・仕込み）」から「退出（搬出・後片付け）」までの時間を含みます。

屋内共用スペース	利用時間	
ホワイエ	大・小ホール と一体利用	午 前 (9 : 0 0 ~ 1 3 : 0 0)
		午 後 (1 3 : 0 0 ~ 1 7 : 0 0)
		夜 間 (1 7 : 0 0 ~ 2 1 : 0 0)
	上記以外 (大会議室及び小会 議室と一体利用 又はホワイエ単独 利用)	午 前 (9 : 0 0 ~ 1 2 : 0 0)
		午 後 (1 2 : 0 0 ~ 1 5 : 0 0)
		夕 方 (1 5 : 0 0 ~ 1 8 : 0 0)
		夜 間 (1 8 : 0 0 ~ 2 1 : 0 0)
ふれあい広場 学習スペース 通路	3時間単位(9 : 0 0 ~ 2 1 : 0 0)	

- 通常は、ご来館された方が無料で自由にくつろげるスペースですが、占用利用することも可能です。
- 占用利用をする場合は、占用面積により利用料金が算定されます。
- キッズルームは、貸出対象としていません。
- 利用時間には、「準備（搬入・仕込み）」から「退出（搬出・後片付け）」までの時間を含みます。

屋外共用スペース	利用時間
たきざわテラス たきざわ広場 防災広場 緑地 調整池	3時間単位(9:00~21:00)

- 通常は、ご来館された方が無料でご自由にくつろげるスペースですが、占用利用することも可能です。
- 占用利用をする場合は、占用面積により利用料金が算定されます。
- 利用時間には「準備（搬入・仕込み）」から「退出（搬出・後片付け）」までの時間を含みます。

❖ 利用料金の支払いについて

■ 支払い方法

- ・ 総合案内窓口にて直接お支払いいただくか、請求書による口座振込みでお支払いください。請求書による支払いを希望の方は、一度総合案内までお問い合わせください。
- ・ 振込手数料は、お客様負担となります。
- ・ クレジットカードでのお支払いはできません。

口座振込・・・新岩手農業協同組合 滝沢支所 普通預金 0032067
(振込先名) Fun Space株式会社 代表取締役社長 鈴木 茂

■ 利用料金について

- ・ 各施設の利用料金については、施設利用料金表（P. 22～）をご参照ください。
- ・ 平日、土日祝祭日、営利の料金設定となっています。
- ・ 料金は、消費税込みの金額です。

■ 附属設備及び備品の利用料金及び精算について

- ・ 附属設備及び備品の利用料金については、別表をご参照ください。（P. 27～）
- ・ ご利用当日に、追加で附属設備及び備品を利用された場合は、「施設利用（変更）許可申請書」をあらかじめ提出していただき、現金または請求書による口座支払いにより精算となります。

❖ 利用のキャンセルについて

施設名	キャンセル料の発生	キャンセル料
大・小ホール	本予約から利用日の1ヶ月前より	100%
会議室等 屋内共用スペース 屋外共用スペース	本予約から利用日の3日前より	100%

- 施設利用許可書の発行後に当該利用施設の一部または全部を取り消す場合は、キャンセル料が発生しますので、電話で連絡後、「滝沢市公共施設利用取消申請書」をすみやかに提出してください。
- キャンセル料の算定基準日は「滝沢市公共施設利用取消申請書」が受理された日になります。口頭での連絡日とはなりませんので、ご注意ください。
- キャンセル料の発生前であれば、滝沢市公共システムのお客様画面より取り消しをすることが可能です。

❖ 禁止行為について

- 当施設のご利用にあたって、次の事項に該当する利用は、お断りいたします。
 - 公安、風俗その他公益を害するおそれがある場合
 - 目的外利用の場合
 - 滝沢市の条例及び規則に違反する場合
 - 施設又は設備等を損傷し、汚損し、又は亡失するおそれがある場合
 - 催事の性質が周辺地域の静穏を乱すおそれがあると認められた場合
 - 集団的または常習的に暴力的不法行為を行うおそれがある組織の利益になると認められる場合
 - 他の利用者、入館者に危害もしくは迷惑をおよぼすおそれがあると認められる場合
 - その他、施設の管理上適当でないとして認められる場合

❖ 利用許可の取消について

- 次の事項に該当する場合、利用前、利用中にかかわらずご利用の停止・取消をさせていただくことがあります。
 - ご利用に際して、管理者の定める規則に反したとき
 - 「禁止行為について」に該当するおそれがあると判断されるとき
 - ご利用に際して、虚偽の申請があると認められたとき
 - 災害その他の不可抗力により利用ができなくなったとき
 - 管理運営上、管理者の指示に従わないとき

❖ 宣伝・チケット販売について

- 利用料金を支払い、「施設利用許可書」が発行されてから行ってください。
 - 施設利用許可書発行前に宣伝、チケット販売した場合は、利用を取り消す場合があります。
 - 宣伝物・チケットには主催者の問い合わせ先を必ず掲載してください。
 - チケットの発行枚数は、各室の定員以内としてください。消防法による制限があります。
 - 入場無料の催事で定員を上回る入場整理券を発行する場合は、総合案内窓口にご相談ください。また、整理券には入場制限があることを必ず記載してください。

❖ 物品販売について

- 施設内での物品販売・営利行為等を行う場合は、「物品販売許可申請書」を事前に提出してください。
 - 物品販売を目的として利用する場合は、利用区分料金表の営利料金が適用となります。
 - 売買の予約、契約等や準備・撤収の時間帯についても、営利料金の適用になります。
 - 大・小ホールの利用に付随しての物品販売（CD・DVDその他関連グッズ等）の場所についても事前の申請が必要となります。
 - 大ホール舞台上及び客席内での販売は原則としてできません。
 - 会議室等、屋内共用スペース、屋外共用スペースで物品販売、営利行為等を行う場合においても、事前の届出が必要となります。
 - 物品販売、営利料金の適用の有無については、総合案内窓口にお問い合わせください。

❖ 利用前について

■ 大・小ホール利用のとき

- ・ 大規模な催し物や舞台設備等をご利用になるときは、円滑な準備・進行のため、利用日の1ヶ月前までにホール舞台担当者との打合せを済ませるようお願いいたします。
- ・ 舞台、照明、音響、機材の搬入、搬出の必要事項や進行について打合せを行ってください。
- ・ 打合せ資料として進行表、台本（その他プログラムなど）、舞台、照明、音響仕込み図などをお持ちください。
- ・ 演出や進行が確定前でも演出方法、使い方等についてお気軽にご相談ください。
- ・ 打合せ日の希望日は、あらかじめ総合案内窓口にご連絡ください。
- ・ 大ホールのみ利用及び大・小ホール・ホワイエを一体化して利用の場合は、会場整理係など必要人員を確保してください。
- ・ 催事内容によっては、舞台係等の補助要員を確保していただきます。

■ 会議室等・屋内共用スペース・屋外共用スペースについて

- ・ 大規模な催し物等でご利用になるときは、円滑な準備・進行のため、利用日の1ヶ月前までに施設担当者と打合せを行ってください。
- ・ 打合せ資料として催事内容、集合予定人員、利用内容、配置図などをお持ちください。

なお、ご利用前にご不明な点がないよう、総合案内窓口までお気軽にお問い合わせください。

❖ 利用当日について

■ 利用の開始

- ・ 利用当日、主催者（利用者）は「施設利用許可書」を必ず総合案内窓口へ提示してください。
- ・ 施設担当者が、利用施設までご案内し、開錠いたします。

■ 利用時間

- ・ 許可された利用時間には、「準備（搬入・仕込み）」から「退出（搬出・後片付け）」までの時間を含みますので、時間内にすべて終了してください。

■ 利用責任者の配置

- ・ ご利用の際は必ず「利用責任者」を置いてください。ご連絡等は、利用責任者の方と行います。
- ・ 舞台の進行及び設備・備品等に関する場合はホール舞台担当者、その他の件については、施設担当者へご連絡ください。
- ・ 利用責任者の方は、入場、機材等の搬入から退出、搬出がすべて終了するまで必ず立ち会ってください。

■ 施設内での掲示物について

- ・ 壁・ガラス・柱・扉等には直接貼らないでください。
- ・ 総合案内窓口や会場までの案内表示等は、主催者（利用者）ご自身でご用意ください。

■ 貴重品の管理について

- ・ 施設内の盗難及び紛失につきまして、当施設では一切責任を負いませんので、各自責任を持って管理してください。

❖ 利用後について

■ 利用報告について

- ご利用後は、必ず総合案内窓口へご報告ください。その際、出演者及び観客者、参加者、利用者などの利用状況を報告してください。

■ 利用後の現状復帰について

- ご利用後は元の状態へ、主催者（利用者）側で復帰してください。
- 机・椅子その他の備品は元の場所へお戻しください。

■ 管理者責任について

- 施設、附属設備などを汚したり、傷つけたりした場合は、ただちに施設職員に連絡し、汚損届を提出してください。状況により修繕または弁償していただく場合があります。
- 施設内及び敷地内でのトラブル、事故などに関しては、当施設では一切の責任を負いません。

■ 忘れ物、落し物について

- 忘れ物、落し物がありましたら総合案内窓口まで届け出てください。届け出のあった金品等の忘れ物は一定期間施設で保管した後、所轄警察署に届け出ます。

❖ 関係機関への届出について

施設内での裸火利用や危険物の利用等、法令等に基づく必要な届出は、主催者（利用者）が直接行ってください。

届出、許可等がない場合は、施設が利用できない場合があります。

❖ ご利用にあたってのお願い

■ 権利譲渡・利用内容の変更について

- ・ 施設利用の権利を、他に譲渡並びに転貸することはできません。
- ・ 申請時と異なる利用並びに利用内容の変更・許可のない備品の利用はできません。

■ 安全確保について

- ・ 会場の来場者の整理は利用責任者の監督の元、必ず行ってください。
- ・ 利用責任者は不測の事態に備え、消火設備、非常口の位置、避難経路、誘導方法など事前にご確認ください。
- ・ 万一、火災、地震等の事態が発生した場合は、利用を中止し、施設職員の指示に従い来場者の避難誘導にご協力ください。
- ・ 利用期間中に発生した事故は、当施設では一切の責任を負いかねますので、事故防止には万全の注意を払ってください。
- ・ 非常口及び消火設備の付近に物を置かないでください。

■ チラシ・ポスターの設置について

- ・ 設置をご希望の方は総合案内窓口にて許可を受けてください。
- ・ 当施設では、チラシ・ポスターの掲示場所を決めております。なおスペースの都合でお預かりしたものを掲示できない場合もあります。
- ・ ポスターについては、当施設の催事及び当施設でチケット取扱中の催事を優先的に掲示します。
- ・ チラシ等の内容についての「問い合わせ先」を必ずご掲載ください。
- ・ ポスター、チラシ等におけるトラブルについては、当施設では一切責任を負いかねますので、十分留意のうえ作成及び配布をお願いいたします。

■ 飲食物販売について

- ・ 飲食物の販売を行う場合、事前に保健所の許可・承認等が必要です。許可・承認等を受けずに実施した場合、利用の中止・許可の取消となります。

岩手県県央保健所 食品・薬務チーム
連絡先：019-629-6588

■ 飲食について

- ・ 当施設では基本的に「飲食可能」となっております。一部飲食禁止の箇所がございますので、確認のうえご利用ください。
- ・ 飲食を伴う利用及びアロマ等の利用により、においが残ると施設職員が判断した場合は、換気のため実際の利用時間より多くとっていただく場合があります。

【 飲食禁止の場所 】

- ・ 大ホール
(平土間形式での利用の場合は飲食可)
- ・ 図書館

■ 飲酒について

- ・ 当施設内にて、酒類の飲用を希望する場合は、あらかじめ「飲酒等利用(変更)承認申請書」を提出してください。

■ 連続利用される場合について

- 展示物や荷物等を置いて退室する際には、施設職員まで連絡をして、貴重品は必ずお持ち帰りください。

■ チケットの委託販売について

- 当施設では、チケット販売を受託しています。
- 販売手数料は、総売上高の5%となります。詳細はお問い合わせください。
- 他館の催事チケットも承ります。

■ ケータリングサービス等について

- 各種催事や楽屋へのケータリングサービス、生花、看板等をご希望のお客様にはご紹介いたします。お気軽にご相談ください。

■ 催事に必要な物品について

- 施設屋外の指定場所に立看板、のぼり旗など設置できます。
- 看板枠は主催者（利用者）ご自身でご用意ください。
- 看板のサイズは、全高240cm×幅90cm以内となります。
- 設置は、原則として「施設利用時間のみ」となります。
- 設置場所については、施設職員の許可を得てから設置してください。
- 文房具類（粘着テープ、筆記用具、用紙等）、お茶葉、布巾などは主催者（利用者）ご自身でご用意ください。

■ ゴミの持ち帰りについて

- ご利用の際に出たごみ類は、主催者（利用者）ご自身でお持ち帰りください。

■ 危険物・動物の持込について

- 危険物の持込は一切お断りいたします。
- 施設内へのペット等の動物の同伴は固くお断りいたします。ただし、盲導犬等の介助犬は除きます。

■ 負傷・急病人対応について

- 負傷者、急病人が発生した場合は、ただちに施設職員に申し出て、指示に従ってください。既に救急車を手配した場合もご連絡ください。

■ 盗難・遺失物等について

- 盗難、紛失等による損害については、当施設では一切責任を負いません。盗難防止については、主催者（利用者）において責任をもって管理してください。

❖ 損害賠償と免責について

利用者が施設及び設備、備品の管理、運営等に損害を与えた場合は、それに係る費用を弁償していただきます。利用者が、施設、設備等を損傷し、汚損し、又は紛失したときは、「施設損傷等届」を提出していただきます。

また、利用者が施設利用に関する規則及び施設利用に関する当施設との協議事項に違反し、その損害が発生した場合にも、損害額を賠償していただきます。施設等の利用に伴う人身事故及び物品・展示品の盗難・破損事故等のすべての事故及び損害について、当施設に重大な過失がない限り、当施設は一切の責任を負いません。

❖ 利用料金の還付について

既納の施設利用料（附属設備利用料及び追加利用料を除く）は、還付しません。

ただし、次のいずれかに該当するときは、その全部又は一部を還付いたします。

また、還付申請の際には「施設利用還付申請書」の提出が必要となります。

【還付に該当する場合】

1. 公益上やむを得ない事由が発生し、指定管理者が利用を取りやめたとき。
2. 使用者の責めによらない理由で利用できなくなったとき。
3. その他指定管理者が利用料の還付を行うべき特段の理由があると認めるとき。

❖ 管理責任の範囲について

ビッグライフ滝沢は、公共の施設です。

不可抗力（自然災害等）によって催し物が実施できない場合の損害についても、施設ではその責任を負えませんので、ご了承ください。

ご利用される皆さまが快適かつ安全にご利用いただけるためにも、事前の打ち合わせ、ルールの遵守が不可欠です。ご理解とご協力をよろしくお願いいたします。

大ホール

区 分		利 用 時 間				定員・面積	用途・特色	
		9~12	13~17	18~21	1日			
舞台利用・平土間利用	入場料	無 料	平 日	9,900	13,100	14,800	37,800	【通常利用】 <1階> 移動観覧席 216席 スタッキングチェア 168席 <2階> 固定席 78席 合計 462席 【平土間利用】 平土間 約500㎡ 【昇降床舞台利用】 (客席部分のみ) <1階> 移動観覧席 216席 <2階> 固定席 78席 合計 294席
			土日祝	11,800	15,800	17,700	45,300	
		1,000円未満	平 日	10,900	14,500	16,200	41,600	
			土日祝	13,000	17,300	19,500	49,800	
		1,000円以上 3,000円未満	平 日	11,900	15,900	17,900	45,700	
			土日祝	14,300	19,100	21,400	54,800	
	3,000円以上 5,000円未満	平 日	13,100	17,400	19,700	50,200		
		土日祝	15,700	20,900	23,600	60,200		
	5,000円以上	平 日	14,500	19,200	21,600	55,300		
		土日祝	17,300	23,100	25,900	66,300		
	営利用	平 日	14,500	19,200	21,600	55,300		
		土日祝	17,300	23,100	25,900	66,300		
舞台部分のみ 客席部分のみ 利用	平 日 (非営利)	4,300	5,800	6,500	16,600			
	土日祝 (非営利)	5,200	6,900	7,800	19,900			
	平 日 (営利)	6,500	8,600	9,800	24,900			
	土日祝 (営利)	7,700	10,400	11,700	29,800			
控 室 1	平 日 (非営利)	700	900	1,000	2,600			
	土日祝 (非営利)	800	1,100	1,200	3,100			
	平 日 (営利)	1,000	1,300	1,500	3,800			
	土日祝 (営利)	1,200	1,600	1,800	4,600			
控 室 2	平 日 (非営利)	700	900	1,000	2,600			
	土日祝 (非営利)	800	1,100	1,200	3,100			
	平 日 (営利)	1,000	1,300	1,500	3,800			
	土日祝 (営利)	1,200	1,600	1,800	4,600			

(単位：円)

小ホール

区 分		利 用 時 間				定員・面積	用途・特色
		9~12	13~17	18~21	1日		
入 場 料	無 料	平 日	4,700	6,200	7,000	17,900	<ul style="list-style-type: none"> ・壁の一部に鏡、手摺りを設置 ・軽運動、ダンスなどの活動から、公演、会議、展示会等まで幅広く利用可能 ・クッキングスタジオと隣接しているため、連動して大規模な会合やパーティーなどの利用も可能
		土日祝	5,600	7,400	8,300	21,300	
	有 料	平 日	7,000	9,300	10,500	26,800	
		土日祝	8,300	11,100	12,500	31,900	
営 利 利 用		平 日	7,000	9,300	10,500	26,800	
		土日祝	8,300	11,100	12,500	31,900	

(単位：円)

会議室等

部屋名	面積	利用時間					用途・特色	
		9~12	12~15	15~18	18~21	1日		
大会議室 1~3 (全体)	133㎡	4,800	4,800	4,800	5,700	20,100	<ul style="list-style-type: none"> 各種会議、講座、研修会、講演会など 大・小ホールの控室としても利用可能 全体で70名程度が利用可能 3分割することが可能で、1室24名程度の会議室として利用可能 駐車場に面した位置にあり、検診車との連携も可能 	
		7,200	7,200	7,200	8,700	30,300		
大会議室 1	44㎡	1,600	1,600	1,600	1,900	6,700		
		2,400	2,400	2,400	2,900	10,100		
大会議室 2	44㎡	1,600	1,600	1,600	1,900	6,700		
		2,400	2,400	2,400	2,900	10,100		
大会議室 3	45㎡	1,600	1,600	1,600	1,900	6,700		
		2,400	2,400	2,400	2,900	10,100		
小会議室 1	21㎡	1,000	1,000	1,000	1,200	4,200		
		1,500	1,500	1,500	1,800	6,300		
小会議室 2	20㎡	1,000	1,000	1,000	1,200	4,200		
		1,500	1,500	1,500	1,800	6,300		
スタジオ 1	27㎡	1,300	1,300	1,300	1,500	5,400	<ul style="list-style-type: none"> 高防音仕様 ふれあい広場に面したガラス張りの部屋で楽器演奏、小編成バンド、合唱など大きな音を出したいときは、このスタジオをぜひご利用ください 	
		1,900	1,900	1,900	2,200	7,900		
スタジオ 2	26㎡	1,300	1,300	1,300	1,500	5,400		
		1,900	1,900	1,900	2,200	7,900		
アクティブ ルーム	82㎡	2,600	2,600	2,600	3,100	10,900		
		3,800	3,800	3,800	4,700	16,100		
和室1	15畳	1,300	1,300	1,300	1,500	5,400		<ul style="list-style-type: none"> 防音仕様、土足禁止、壁面ミラー&手摺付 ダンス、ヨガ、合唱、舞踊、フィットネス、郷土芸能などの練習に！ 床はクッション性があり、ママ友会利用に最適！ 和室と隣接し、連動した利用も可能 15畳と12畳の二間続きの部屋。別々に使うことも、襖を開けて一体的に利用することも可能 会議から着付けやお茶会でもどうぞ！ 和室の正面には、給湯設備を設置 土足禁止
		1,900	1,900	1,900	2,200	7,900		
和室2	12畳	1,300	1,300	1,300	1,500	5,400		
		1,900	1,900	1,900	2,200	7,900		
クッキング スタジオ	79㎡	1,600	1,600	1,600	1,900	6,700		
		2,400	2,400	2,400	2,900	10,100		
創作室	52㎡	1,100	1,100	1,100	1,300	4,600		
		1,600	1,600	1,600	1,900	6,700		
相談室1	8㎡	1時間あたり 100				1,200	<ul style="list-style-type: none"> 調理実習室という利用から他の部屋での仕出し準備など、テーブルを自由に動かせるので、使い勝手に合わせた配置が可能で、会議室としても利用可能 壁面にキッチンを設置し、調理器具はすべてニトリ製、ご家庭の使い勝手をそのまま再現。さらに床コンセントからテーブルにガスコンロを配置したり、電気調理器具を使用することも可能 ふれあい広場側がガラス張りの為、ライブキッチンとしての調理紹介からキッチンスタジオ的な利用も！ 子ども用の調理器具、食器もあります 土間床の為、創作作業や工作など汚れ物作業に便利！ ガスコンロ、流し台を配置 大屋根の下の屋外に面しており、屋外との連携も抜群 	
		1時間あたり 200				2,400		
相談室2	9㎡	1時間あたり 100				1,200		
		1時間あたり 200				2,400		

(単位：円) 上段：非営利利用 下段(網掛)：営利利用

屋内共用スペース

通常は、ご来館された方が無料でくつろげるスペースですが、占用利用することも可能です。

占用利用する場合の利用条件は、次のとおりです。

なお、ふれあい広場、学習スペース、通路の占用利用にあたりましては、同ページ内の注意事項をご確認ください。

施設名		利用時間				用途・特色
ホワイエ 1ブロック (約23㎡) 最大4ブロック まで	大ホール 小ホール と一体利用	1ブロックあたり(最大4ブロックまで)				<ul style="list-style-type: none"> 大・小ホールなどのサブ催事スペース、ホワイエ単独での催事スペースとして オープンな場を活かし、見て、聞いて、参加してなど、来館者へのアピール度抜群のスペース 大・小ホール、ホワイエを一体利用した催事 大・小ホールなどで行われる催事に関連した物品販売 物品販売、イベント、集会、興業などの催し物やサービスの提供の場として
		9~13	13~17	17~21	1日	
		1,100	1,100	1,100	3,300	
		3,100	3,100	3,100	9,300	
	上記以外 (大会議室及び小会議室と一体利用又はホワイエ単独利用)	1ブロックあたり(最大4ブロックまで)				
		9~12	12~15	15~18	18~21	
800		800	800	800	3,200	
	2,400	2,400	2,400	2,400	9,600	
ふれあい広場 学習スペース 通路 } ※注意事項参照	1㎡・3時間あたり(1㎡未満切り上げ)				<ul style="list-style-type: none"> 来館者のくつろぎスペース 	
	40					
	100					

(単位：円) 上段：非営利利用 下段(網掛)：営利利用

※予約システムでの予約はできません。ご来館もしくは電話での予約となります。

※利用に際しましては、事前に施設管理者と打合せをお願いいたします。

※ふれあい広場、学習スペース、通路の利用面積は1㎡単位とし、利用時間は3時間単位です。1㎡未満は切上げです。

※利用時間は、9:00~21:00までの間です。

※連続日数利用の場合は、21:00~翌日9:00までの料金はかかりません。

※※※ 注意事項 ※※※

ふれあい広場、学習スペース、通路、調整池、緑地部分の占用利用に伴う利用条件は、上記、表中記載の用途・特色を十分に理解し、占用で利用した場合でも支障がないこと。

屋外共用スペース

通常は、ご来館された方が無料でくつろげるスペースですが、占用利用することも可能です。
 占用利用する場合の利用条件は、次のとおりです。

ビッグルーフ滝沢のビジョンは、「みんなでつくるふれあいの大屋根」です。様々な方、物、場面における「ふれあい」「交流」を最も大切にしています。そのため、屋外共用スペースでの利用に際しましては、単に会議室のように先着順でお申込み、ご利用していただくのではなく、「ふれあい」「交流」を育む観点から、施設管理者又は滝沢市の主催、共催、後援、協力などのイベント時に、ご利用になれます。

皆さんのアイデアで、みんなでふれあいの大屋根をつくりつけましょう！
 皆さんのアイデアをお待ちしています。

施設名	利用面積・時間	用途・特色
	10㎡・3時間あたり	
たきざわテラス (約700㎡)	200	<ul style="list-style-type: none"> ・岩手山を見晴らすことができる眺望抜群の産業創造センター屋上のスペース ・夏はビアガーデン会場として活用
	600	
たきざわ広場 (約900㎡)	70	<ul style="list-style-type: none"> ・市役所と県道（盛岡主要地方道環状線）に挟まれたアピール度抜群の広場 ・青空市、ケータリングカーでの販売など、様々なイベントには打ってつけの場所
	200	
防災広場 (約6,000㎡)	40	<ul style="list-style-type: none"> ・野外イベント、各種訓練、大規模展示会など屋外イベント会場として利用可能
	120	
調整池 緑地 } ※注意事項参照	40	<ul style="list-style-type: none"> ・調整池は、降雨時の雨水貯留施設で、普段は芝生広場として利用可能 ・緑地は、潤い空間の演出として整備された施設
	100	

(単位：円) 上段：非営利利用 下段(網掛)：営利利用

※予約システムでの予約はできません。ご来館もしくは電話での予約となります。

※ご利用に際しましては、事前に施設管理者と打合せをお願いいたします。

※利用面積は 10㎡単位とし、利用時間は 3時間単位です。10㎡未満は切り上げです。

※利用時間は 9：00～21：00までの間です。

※連続日数利用の場合 21：00～翌9：00までの料金はかかりません。

【 占用利用の計算例（後援により営利イベントを実施）】

防災広場一部利用 3,000㎡ (3,000㎡ ÷ 10㎡ = 300 区画)

準備・撤去の単価は上表の70/100 (120円 × 70 ÷ 100 = 84円)

	時間	区数	(単価)	(区画数)	
・準備(前日夕方)	18:00~21:00:3時間	→1区	準備・撤去: 84円 × 2 × 300 = 50,400円	本番: 120円 × 3 × 300 = 108,000円	合計 158,400円
・当日本番	9:00~18:00:9時間	→3区			
・撤去(当日夕方)	18:00~21:00:3時間	→1区			

※※※ 注意事項 ※※※

ふれあい広場、学習スペース、通路、調整池、緑地部分の占用利用に伴う利用条件は、上記、表中記載の用途・特色を十分に理解し、占用で利用した場合でも支障がないこと。

❖ 附属設備・備品料金表

*料金は1時間あたりです。

附属設備名	単位	金額	備考
大ホール設備			
音響反射板	式	600 円	天反ライトを含む
客席昇降床	式	500 円	ステージとして使用時
紗幕	枚	150 円	英国紗幕 白・黒 w17m×h7.2m
フォグマシン A	台	130 円	スモーク効果機器
フォグマシン B	台	130 円	ローフォグ効果機器
フォグマシン C	台	150 円	CO2効果機器
ピアノ	台	400 円	YAMAHA CF-Ⅲ
ボーダーライト	列	130 円	松村電機
サスペンションライト	列	180 円	松村電機
アッパーホリゾンライト	列	200 円	松村電機
ローアホリゾンライト	列	130 円	松村電機
フロントサイドライト	式	180 円	松村電機
シーリングライト	列	200 円	松村電機
センターピンスポットライト	台	250 円	松村電機
移動DMX送信機	台	130 円	松村電機
移動調光器	台	130 円	松村電機
拡声装置	式	380 円	YAMAHA
ワイヤレスマイクロホン	ch	220 円	SHURE
プロジェクター	台	300 円	MITSUBISHI LVP-UL7400

❖ 附属設備・備品料金表

*料金は1時間あたりです。

附属設備名	単位	金額	備考
大・小ホール舞台設備			
平台	枚	30 円	3尺×6尺×0.4尺 4尺×6尺×0.4尺 2尺×6尺×0.4尺 3尺×3尺×0.4尺
箱足	台	10 円	1尺×1.1尺×0.6尺 1尺×1.6尺×0.6尺
開き足	脚	10 円	w3尺×h2.6尺 w4尺×h2.6尺
毛せん	枚	40 円	フェルト毛せん
長座布団	枚	30 円	赤色綿布 545mm×3,636mm 545mm×1,818mm
高座用座布団	枚	30 円	綿ブロード(紫)
めくり台	台	30 円	W4.5尺×h5尺
演壇	式	90 円	花台付
司会台	台	50 円	
指揮台	式	50 円	
指揮者用譜面台	台	30 円	ゼンオン ZC-30
譜面台	台	10 円	オオハシ MS-114N
譜面灯	灯	10 円	オオハシ MSL-40
コントラバス用いす	脚	20 円	KMK
舞台用いす	脚	10 円	
長机	台	20 円	
上敷ござ	枚	40 円	
スポットライト(大)	台	50 円	松村電機 1000W
スポットライト(小)	台	30 円	松村電機 500W
シールドビームライト	台	50 円	松村電機
エイリプソイダルスポットライト	台	80 円	ETC S-436
ミラーボール	台	130 円	東芝
星球	式	200 円	丸茂電機
移動用サイドスピーカー	式	190 円	YAMAHA
ポータブルPAシステム	式	100 円	YAMAHA

❖ 附属設備・備品料金表

*料金は1時間あたりです。

附属設備名	単位	金額	備考
大・小ホール共通舞台設備			
移動用スピーカー A	台	100 円	YAMAHA DXR12
移動用スピーカー B	台	100 円	YAMAHA DXR10
移動用スピーカー C	台	50 円	YAMAHA MS101Ⅲ
カセットデッキ	台	100 円	TASCAM
CDデッキ	台	100 円	TASCAM
MD・CDプレイヤー	台	100 円	TASCAM
コンデンサー型マイクロホン	本	120 円	AKG
ダイナミック型マイクロホン	本	100 円	SHURE
マルチケーブル	本	30 円	
持込電気料	kW	40 円	1kwにつき
小ホール設備			
拡声装置	式	100 円	TOA (CDカセットデッキ付)
ワイヤレスマイクロホン	ch	100 円	TOA
スタジオ設備			
ドラムセット	台	200 円	Pearl EX X725/C
ギターアンプ	台	100 円	Fender Hot Rod Deluxe II
ギターアンプ	台	100 円	Roland Jc120
ベースアンプ	台	100 円	Hartke Kb12
PAシステム	台	100 円	YAMAHA Stagepas 600
シンセサイザー	台	100 円	YAMAHA MX61
マイク (スタンド含む)	本	100 円	SHURE SM58-LE

❖ 附属設備・備品料金表

*料金は1時間あたりです。

附属設備名	単位	金額	備考
大会議室			
拡声装置	式	100 円	TOA (CD・カセットデッキ付)
ワイヤレスマイクロホン	ch	100 円	TOA
アクティブルーム			
拡声装置	式	100 円	TOA (CD・カセットデッキ付)
ワイヤレスマイクロホン	ch	100 円	TOA
屋外設備			
催事用拡声装置	式	100 円	TOA (CDプレイヤー付)
ワイヤレスマイクロホン	ch	100 円	TOA
全施設共通			
プロジェクター	台	300 円	BenQMS531
移動客席 (3台1組)	台	700 円	KOTOBUKI RCS ・大ホール使用時は、料金は発生しません。 ・ホワイエ・小ホールで使用可能です。 ・大ホールでの利用を優先いたします。
持込機器電気使用料	kW	40 円	1kwにつき

※附属設備・備品は、仕込み開始時より、料金が発生いたします。

※補聴器誘導システムがございます。総合案内窓口へお問い合わせください。

※会議室のテーブル、イスは無料でご利用できます。ホワイエでテーブル、イスをご利用の場合は、上表の金額が適用になります。

※上表に記載されているもの以外の附属設備・備品については、総合案内窓口へお問い合わせください。



【 ビッグルーフ滝沢（滝沢市交流拠点複合施設） 】

総合案内窓口：アルビレオたきざわ共同事業体

〒020-0665
住 所：岩手県滝沢市下鶴飼1番地15
電 話：019-656-7811
FAX：019-681-1972
メール：toiawase@bigroof.jp



施設公式ホームページ

<http://bigroof.jp/>

滝沢市立湖山図書館：滝沢市教育委員会生涯学習文化課

〒020-0665
住 所：岩手県滝沢市下鶴飼1番地15
（ビッグルーフ滝沢内）
電 話：019-687-2221
メール：kozan@city.takizawa.iwate.jp



施設予約システム

<http://yoyaku.city.takizawa.iwate.jp/>